

PHÒNG GDĐT QUẾ SƠN
TRƯỜNG TH HƯƠNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 68/KH-THHA

Hương An, ngày 21 tháng 8 năm 2023.

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1722/SGDĐT- KHTC ngày 19/11/2018 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Công văn số 338/PGDĐT-KHTV ngày 30/11/2018 của Phòng GDĐT Quế Sơn về việc triển khai thực hiện nội dung Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT trong các trường MG,TH, THCS;

Căn cứ Công văn số 1780/SGDĐT-VP ngày 25/8/2022 của Sở GDĐT Quảng Nam và Công văn số 232/PGDĐT-KHTV, ngày 29/8/2022 của Phòng Giáo dục đào tạo Quế Sơn về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2022 - 2023, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 64/KH-THHA ngày 02/8/2023 của trường Tiểu học Hương An về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Hương An xây dựng kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo qui định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI:

Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học

tập, sinh hoạt cho học sinh; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (theo Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường tiểu học (Biểu mẫu 06)

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng và còn thiếu so với quy định, tính bình quân trên một lớp (Biểu mẫu 7).

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên về số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 8); số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu, chi tài chính

Cán bộ phụ trách công tác Kế toán - tài chính của trường tham mưu thực hiện tốt việc công khai tài chính theo quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể:

- Tiếp tục triển khai thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số tư của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công

khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI:

1. Hình thức công khai:

1.1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 5 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT Quế Sơn (mục hồ sơ điện tử) vào tháng 6 hàng năm.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo, văn phòng nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường xem xét.

- Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

- Báo cáo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

1.2. Đối với nội dung quy định tại điểm a,b khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện công khai như sau:

- Đối với học sinh tuyển mới: Thông báo trên Website của trường (nếu có) hoặc mục hồ sơ điện tử trên Website của trường Phòng GDĐT (ở mức công khai tất cả) và các phương tiện thông tin đại chúng trước khi thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới. Thông tin về chất lượng giáo dục định kỳ của học sinh qua các buổi họp cha mẹ học sinh, sổ liên lạc và các hình thức khác.

Ngoài ra, nhà trường còn cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

2. Thời điểm công khai:

Thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 8) và sau các lần kiểm tra định kỳ (đối với nội dung công khai chất lượng dạy học) trong năm học.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Bà Đồng Thị Huệ - Hiệu trưởng: Trưởng ban, quản lý điều hành chung; chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo các bộ phận Kế toán lập báo cáo công khai tài chính, bộ phận văn phòng lập báo cáo công khai thông tin về tình hình đội ngũ (mẫu 8).

2. Bà Lê Thị Cúc - Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng ban: Chịu trách nhiệm quản lý điều hành hoạt động chuyên môn, lập báo cáo công khai cam kết chất lượng giáo dục (mẫu 5) và công khai chất lượng giáo dục thực tế (mẫu 6); chỉ đạo

bộ phận thư viện-thiết bị lập báo cáo công khai thông tin về cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học (mẫu 7):

3. Bà Phan Thị Diệu - Viên chức Kế toán, thành viên, chịu trách nhiệm:

- Công khai danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp hàng năm.

- Thực hiện công khai về tài chính: các khoản thu - chi trong và ngoài ngân sách (lương, phụ cấp, các chế độ phúc lợi tập thể đối với CB.GV.NV; các khoản hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh; các nguồn đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước hoặc từ nguồn đóng góp của CMHS...); các khoản vận động, tài trợ giáo dục....

- Tham mưu triển khai thực hiện các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học đảm bảo theo đúng các Công văn hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, trên cơ sở đó thực hiện việc công khai theo đúng quy định

- Công khai chế độ chính sách học bổng, chế độ hỗ trợ chi phí học tập và kết quả thực hiện trong từng năm học.

4. Ông Châu Văn Thu - Viên chức Văn thư kiêm Thủ quỹ, Tổ trưởng Văn phòng, chịu trách nhiệm:

- Lập kế hoạch, tổ chức hội thảo, dự thảo các văn bản có liên quan.

- Lập báo cáo công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về tình hình đội ngũ (mẫu 8); lưu trữ các văn bản, hình ảnh, biểu mẫu... có liên quan đến việc thực hiện các nội dung công khai.

5. Bà Nguyễn Thị Khánh Ly - Viên chức Thư viện kiêm y tế, chịu trách nhiệm:

Tham mưu lập báo cáo công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về nội dung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (mẫu 7).

6. Bà Phan Thị Thúy – TTCM tổ 2, thư ký Hội đồng, chịu trách nhiệm:

- Lập biên bản niêm yết công khai, biên bản kết thúc niêm yết công khai theo quy định.

- Công khai các nguồn thu-chi phát động các công trình và quyên góp trong học sinh theo quy định.

- Công khai các tài sản, tiền bạc học sinh nhận được; công khai việc chi trả lại cho người mất.

7. Các tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm:

Chỉ đạo các giáo viên trong tổ thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức sinh hoạt chuyên đề chuyên môn theo nghiên cứu bài học; tăng cường công tác bồi dưỡng, phụ đạo theo hình thức dạy học phân hóa đối tượng, phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm cho học sinh để nâng cao chất lượng dạy học, góp phần đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu cam kết chất lượng giáo dục đã công khai (theo mẫu 5).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch thực hiện việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

Định kỳ tổ chức tự kiểm tra đánh giá đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng; các tổ trưởng chuyên môn; các cá nhân, bộ phận có liên quan:

Tổ chức thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo việc công khai được kịp thời, thông tin chính xác.

Tích cực tham mưu cho Hiệu trưởng về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của trường.

3. Đối với Công đoàn:

Thực hiện tốt chức năng phối hợp giám sát nhà trường thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát các hoạt động giáo dục.

Kịp thời phản ánh và phối hợp cùng Lãnh đạo trường giải quyết những kiến nghị đề xuất của CB.GV.NV và CMHS về các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động, người học theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

4. Ban thanh tra nhân dân

Thực hiện chức năng giám sát hoạt động công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nói riêng và các hoạt động giáo dục khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo trong năm học 2023-2024. Đề nghị các thành viên Ban chỉ đạo, các bộ phận công tác, các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan và CB.GV.NV trường TH Hương An nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện (báo cáo);
- UBND Thị trấn (báo cáo);
- Chi bộ trường (báo cáo);
- Hội đồng trường (báo cáo);
- Công đoàn (phối hợp);
- Các thành viên Ban chỉ đạo (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đồng Thị Huệ