

Số: 64/BC-THHA

Hương An, ngày 04 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 06/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Quế Sơn về Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2024; Kế hoạch số 74/KH-SGDĐT ngày 12/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Quế Sơn về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-THHA ngày 15/01/2024 của trường Tiểu học Hương An về Kế hoạch thực công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Trường TH Hương An báo cáo Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ TUYÊN TRUYỀN VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG.

1. Công tác chỉ đạo

- Căn cứ Kế hoạch của Phòng giáo dục Đào tạo Quế Sơn, nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 05/KH-THHA ngày 15/01/2024 về Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của trường TH Hương An và ban hành Quyết định số 07/QĐ-THHA ngày 15 tháng 01 năm 2024, Quyết định của Hiệu trưởng trường Tiểu học Hương An về thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 tại trường Tiểu học Hương An và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong ban để thực hiện nhiệm vụ của mình và triển khai tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Chỉ đạo và thực hiện đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch, các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về việc tích cực ngăn chặn, đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục, góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ, về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, nhà trường báo cáo kết quả như sau:

+ Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 về việc tăng

cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực quản lý của ngành; Nhà trường ban hành Kế hoạch số 23/KH-THHA ngày 15/3/2022 về xây dựng kế hoạch về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ năm 2022. Nhà trường triển khai đến toàn thể cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, chi bộ bằng nhiều hình thức như: thông qua các cuộc họp chi bộ, họp hội đồng sư phạm và đăng tải trên mạng thông tin nội bộ của nhà trường, qua đó quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị chấp hành nghiêm các nội dung chỉ thị, kế hoạch đề ra, qua đó kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp nhũng nhiễu, gây phiền hà cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong giải quyết công việc của Ngành. Từ đó, nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhằm bảo vệ tốt người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực... tạo niềm tin của đảng viên, cán bộ giáo viên nhân viên trong phát hiện, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ được giao, góp phần giữ vững Chi bộ, Nhà trường trong sạch, vững mạnh.

+ Thực hiện Công văn số 3075/SGDDĐT-TTr ngày 02 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam; Công văn 440/PGDDĐT-PCTN ngày 03/12/2024 về việc triển khai Thông báo số 73-TB/BNCTU ngày 25/10/2024 của Ban Nội chính Tỉnh ủy, nhà trường triển khai đến toàn thể cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, chi bộ bằng nhiều hình thức như: thông qua các cuộc họp chi bộ, họp hội đồng sư phạm và đăng tải trên mạng thông tin nội bộ của nhà trường, qua đó quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị chấp hành nghiêm các nội dung Thông báo đã đề ra nhằm phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

TT	Các văn bản đã được triển khai	Ngày triển khai	Đối tượng triển khai
01	Nghị định số 59/2012/NĐCP ngày 01/7/2013 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật PCTN cùng các văn bản khác hướng dẫn thi hành Luật	29/12/2023	Toàn thể CBGVNV nhà trường
02	Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.	06/01/2024	Toàn thể CBGVNV nhà trường
03	Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ	01/3/2024	Toàn thể CBGVNV nhà trường

04	Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc thuộc lĩnh vực quản lý của ngành	01/4/2024	Toàn thể CBCCVC nhà trường
05	Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	04/5/2024	Toàn thể CBCCVC nhà trường
06	Luật PCTN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.	30/5/2024	Toàn thể CBCCVC nhà trường
07	Nghị định 59/2019/NĐ-CP hướng dẫn Luật Phòng, chống tham nhũng	01/6/2024	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường
08	Nghị định 134/2021/NĐ-CP sửa đổi Nghị định 59/2019/NĐ-CP hướng dẫn Luật Phòng, chống tham nhũng.	01/8/2024	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường
09	Thông tư 145/2020/TT-BCA quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục, biện pháp bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm của người tố cáo về hành vi tham nhũng, lãng phí	04/9/2024	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường
10	Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018	03/10/2024	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường
11	Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị	04/11/2024	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường
12	Thông báo số 73-TB/BNCTU ngày 25/10/2024 của Ban Nội chính Tỉnh ủy	02/12/2024	Toàn thể CB, GV, NV nhà trường

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC GIẢI PHÁP PHÒNG NGỪA THAM NHŨNG

1. Thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động.

Quý 1: Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/12/2024 đã thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động tại đơn vị.

Cụ thể:

Quý 1: Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/3/2024 đã thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động tại đơn vị được 06 lần

- Quyết định số 148/QĐ-THHA ngày 26/12/2023 quyết định công khai phê duyệt phương án chuyển xếp CDNN của giáo viên. Hình thức: Công khai tại bảng công khai và trang điều hành của trường. Biên bản công khai ngày 26/12/2023; biên bản kết thúc công khai 26/01/2024.

- Quyết định số 149/QĐ-THHA ngày 26/12/2023 quyết định công khai chế độ học sinh HKI năm học 2023-2024. Hình thức: Công khai tại bảng công khai và trang điều hành của trường. Biên bản công khai ngày 26/12/2023; biên bản kết thúc công khai 26/01/2024.

- Quyết định số 01/QĐ-THHA ngày 02/01/2024, công khai dự toán ngân sách năm 2024. Hình thức: Công khai tại bảng công khai và trang điều hành của trường. Biên bản công khai ngày 02/01/2024; biên bản kết thúc công khai 02/02/2024.

- Quyết định số 02/QĐ-THHA ngày 08/01/2024, Quyết định ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của trường TH Hương An; Quyết định số 03/QĐ-THHA ngày 16/01/2024, công khai Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Hình thức: Công khai tại bảng công khai và trang điều hành của trường. Biên bản công khai ngày 16/01/2024; biên bản kết thúc công khai 16/02/2024.

Quyết định số 04/QĐ-THHA ngày 18/01/2024, công khai cơ sở vật chất năm 2023. Hình thức: Công khai tại bảng công khai và trang điều hành của trường. Biên bản công khai ngày 18/01/2024; biên bản kết thúc công khai 18/02/2024.

- Quyết định số 05/QĐ-THHA ngày 23/01/2024 về việc công khai thực hiện dự toán thu chi ngân sách năm 2023 Hình thức: Công khai tại bảng công khai và trang điều hành của trường. Biên bản công khai ngày 23/01/2024; biên bản kết thúc công khai 23/02/2024.

Quý 2: Từ ngày 12/3/2024 đến ngày 12/6/2024 đã thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động tại đơn vị được 02 lần

Cụ thể:

- Quyết định số 18/QĐ-THHA ngày 03/5/2024 về việc công khai kết quả xét duyệt chế độ học sinh học kỳ 2 năm học 2023-2024. Công khai tại bảng công khai và trang điều hành của trường. Biên bản công khai ngày 03/5/2024; biên bản kết thúc công khai 04/6/2024.

- Quyết định số 26/QĐ-THHA ngày 28/5/2024 về thực hiện công khai về chất lượng thực tế năm học 2023-2024.

Quý 3: Từ ngày 13/6/2024 đến ngày 10/9/2024 đã thực hiện công khai, minh bạch trong các hoạt động tại đơn vị được 02 lần

- Quyết định số 30/QĐ-THHA ngày 15/6/2024 về việc công khai nâng lương định kỳ quý 2 năm 2024.

- Quyết định số 69/QĐ-THHA ngày 02/8/2024 về việc công khai công khai kết quả trong hoạt động Giáo dục Trường TH Hương An, năm học 2024-2025 theo Thông tư số [09/2024/TT- BGDĐT](#) ngày 03/6/2024

Quý 4:

Từ ngày 13/9/2024 đến ngày 10/12/2024 đã thực hiện công khai, minh bạch

trong các hoạt động tại đơn vị được 02 lần

Cụ thể:

- Quyết định số 75/QĐ-THHA ngày 11/9/2023 về việc công khai danh mục các khoản thu, định mức thu năm học 2023-2024 của Trường tiểu học Hương An. Công khai tại bảng công khai và trang điều hành của trường. Biên bản công khai ngày 11/9/2023; biên bản kết thúc công khai 11/10/2023.

- Quyết định số 142/QĐ-THHA ngày 02/12/2024 về việc công khai kết quả xét duyệt chế độ học sinh học kỳ 1 năm học 2024-2025. Công khai tại bảng công khai và trang điều hành của trường. Biên bản công khai ngày 02/12/2024; biên bản kết thúc công khai 02/01/2025.

2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Ngày 08/01/2024, Hiệu trưởng nhà trường đã Ban hành Quyết định số 02/QĐ-THHA về việc Ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ và Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 của Trường TH Hương An. Trong cuộc họp HĐSP ở tháng 01/2024, Hiệu trưởng đã thông qua Quyết định này, đồng thời triển khai cụ thể Quy chế chi tiêu nội bộ của năm 2024 và được tập thể HĐSP hoàn toàn thống nhất.

3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Đầu năm học, căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về Thông tư Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, Hiệu trưởng đã ban hành quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 82/QĐ-THHA ngày 27 tháng 9 năm 2024. Nhà trường đã triển khai cụ thể Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường đến toàn thể CB-GV-NV và đã được tập thể HĐSP nhất trí thực hiện tốt. Hiệu trưởng đã ban hành quy chế làm việc trong nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-THHA ngày 27 tháng 9 năm 2024 nhằm thực hiện chuẩn mực đạo đức, lối sống, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; xác định rõ những việc được làm hoặc không được làm nhằm đảm bảo sự liêm chính và trách nhiệm của cá nhân.

4. Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức.

- Nhà trường thực hiện việc công bố công khai quy hoạch cán bộ, viên chức và thực hiện theo đúng quy trình; hợp đồng lao động, xét tuyển, tiếp nhận, thuyên chuyển, điều động cán bộ, viên chức theo chỉ đạo của ngành và UBND huyện; Đảm bảo việc thực hiện chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cán bộ, viên chức theo quy định.

- Nhà trường đã thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác, bố trí thêm công việc khác khi có công chức, viên chức nghỉ hưu đảm bảo đúng sở trường và năng lực công tác của công chức, viên chức và đã được sự đồng tình và nhất trí cao của HĐSP cũng như chính bản thân của công chức, viên chức được phân công nhiệm vụ mới.

- Trong năm 2024, nhà trường hợp đồng 2 giáo viên dạy đứng lớp vào tháng 8/2024 và 1 giáo viên hợp đồng để dạy nghỉ thai sản bắt đầu từ tháng 12/2024; hợp đồng 3 nhân viên bảo vệ theo NĐ 111/2022/NĐ-CP vào tháng 8/2024.

5. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

Nhà trường tổ chức quán triệt Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của những người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị đồng thời phân nhiệm vụ cho bộ phận phụ trách công tác tổ chức theo dõi, đôn đốc các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Số liệu về số người kê khai gồm:

- Số người phải kê khai tài sản, thu nhập trong năm là 02 người.
- Số người đã kê khai tài sản, thu nhập trong năm là 02 người.
- + Đồng Thị Huệ - Hiệu trưởng
- + Lê Thị Cúc - Phó Hiệu trưởng
- Số lượng bản kê khai tài sản, thu nhập lưu giữ tại đơn vị 02 bản.
- Kết quả kê khai đã được lưu vào hồ sơ quản lý theo quy định.
- Số liệu về số bản kê khai được công khai 02 bản.
- Số bản kê khai đã công khai 02 bản; tỷ lệ 100% so với số bản đã kê khai.
- Số bản kê khai đã công khai theo hình thức niêm yết là 02 bản; tỷ lệ 100 % so với số bản đã công khai.

6. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Trong năm 2024 nhà trường không xảy ra tham nhũng.

7. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ và phương thức thanh toán

a) Về cải cách hành chính:

Những việc đã làm được về cải cách hành chính năm 2024:

- Đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm các cuộc họp không cần thiết.
- Thực hiện đúng trình tự giải quyết công việc liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường theo hướng đơn giản hóa các thủ tục hành chính.
- Thực hiện công khai đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính theo đúng quy định bằng nhiều hình thức như: Niêm yết công khai tại bảng tin, phòng hành chính và trên trang thông tin điện tử của nhà trường

b) Về đổi mới công nghệ:

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của nhà trường gắn với đổi mới phương thức điều hành của thủ tục hành chính. Duy trì hoạt động trang thông tin điện tử của trường để cập nhật thông tin, quảng bá các hoạt động và công bố các thủ tục hành chính trên Vnedu, Qoppic...

Về thực hiện phương thức thanh toán:

- + Thanh toán lương và các khoản phụ cấp theo lương: Thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi cho cán bộ, viên chức + 100 % các khoản mua sắm khác được chuyển khoản.

III. CÔNG TÁC PHÁT HIỆN VÀ XỬ LÝ HÀNH VI THAM NHŨNG

1. Công tác kiểm tra nội bộ

Năm học 2023-2024: Hiệu trưởng đã ban hành Kế hoạch số 84/KH-THHA ngày 27/9/2023 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ và Quyết định số 90/QĐ-THHA ngày 27/9/2023 về Quyết định kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Hương An. Công tác kiểm tra nội bộ trong 6 tháng cụ thể như sau:

Tháng	Quyết định ngày	Nội dung	Đối tượng kiểm tra
01/2024	Số: 92/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra chuyên đề	Nguyễn Thị Phương Trần Thị Công
	Số: 96/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra tổ chuyên môn	TTCM tổ 1
02/2024	Số: 91/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra HĐSPNG	Lê Thị Phương Thảo Nguyễn Thị Xuân Thu
	Số: 92/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra chuyên đề	Nguyễn Thị Hợp Châu Thị Bạ Lê Thị Cẩm Nhung
	Số: 95/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra bộ phận Thiết bị	Phan Thị Diệu
	Số: 97/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Công tác tiếp đón GQKNTC	Nguyễn Công Dung
03/2024	Số: 91/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra HĐSPNG	Đặng Thị Phương Thảo Hoàng Thị Giáng Hương
	Số: 92/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra chuyên đề	Phan Thị Thúy Doãn Bá Tiên Nguyễn Thị Bích Thuận
	Số: 95/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra bộ phận Văn thư	Châu Văn Thu
	Số: 96/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra tổ chuyên môn	TTCM 3,5
04/2024	Số: 91/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra HĐSPNG	Trần Thị Thanh Đặng Thị Tường Vy
	Số: 92/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra chuyên đề	Trần Thị Hồng Hải Trần Thị Lưu

	Số: 93/QĐ-THHA ngày 27/9/2023	Kiểm tra Công tác người đứng đầu	Đông Thị Huệ
5/2024	Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024		

Năm học 2024-2025: Hiệu trưởng đã ban hành Kế hoạch số 98/KH-THHA ngày 28/9/2024 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ và Quyết định số 86/QĐ-THHA ngày 30/9/2024 về Quyết định kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Hương An. Công tác kiểm tra nội bộ trong tháng 10+11 cụ thể như sau:

Tháng	Quyết định ngày	Nội dung	Đối tượng kiểm tra
10/2024	Số: 101/QĐ-THHA ngày 03/10/2024	Kiểm tra HĐSPNG	Võ Thị Hoài Linh Trần Thị Hồng Hải
	Số: 102/QĐ-THHA ngày 03/10/2024	Kiểm tra chuyên đề	Nguyễn Thị Phương Trần Thị Hiền Trần Thị Thục Vũ Trần Thị Thanh
	Số: 103/QĐ-THHA ngày 03/10/2024	Kiểm tra tổ chuyên môn	TTCM tổ 3, tổ 5
	Số: 104/QĐ-THHA ngày 03/10/2024	Kiểm tra bộ phận Thư viện	Nguyễn Thị Khánh Ly
	Số: 107/QĐ-THHA ngày 03/10/2024	Kiểm tra lớp học và học sinh	Lớp 1/2 và lớp 1/3
11/2023	Số: 101/QĐ-THHA ngày 03/10/2024	Kiểm tra HĐSPNG	Trần Thị Lưu Vũ Thị Minh Nguyệt
	Số: 102/QĐ-THHA ngày 03/10/2024	Kiểm tra chuyên đề	Nguyễn Thị Bình Nguyễn Thị Kim Cúc Trần Thị Lý Trần Lê Thanh Thảo
	Số: 107/QĐ-THHA ngày 03/10/2024	Kiểm tra lớp học và học sinh	Lớp 2/1 và lớp 2/4

2. Công tác kiểm tra gắn với đấu tranh PCTN

Nhà trường có kế hoạch kiểm tra công tác tài chính kế toán đảm bảo không để hiện tượng tham nhũng xảy ra trong nhà trường.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Hiệu trưởng nhà trường luôn lãnh đạo, chỉ đạo và luôn kiểm tra, giám sát tốt công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường.

- Thực hiện tốt Thông báo số 73-TB/BNCTU ngày 25/10/2024 của Ban Nội chính Tỉnh ủy Quảng Nam.

- Hiệu trưởng luôn gương mẫu, thực hành tiết kiệm, trung thực trong công tác, không tham nhũng, cửa quyền, luôn chịu trách nhiệm trước cấp trên về mọi hoạt động trong nhà trường.

- Thực hiện quy định về cung cấp thông tin và tăng cường công tác phối hợp giữa cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong công tác PCTN.

- Cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức trách nhiệm cao trong công tác, được học tập đầy đủ các văn bản hướng dẫn về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc sử dụng ngân sách theo dự toán được giao, thanh toán các khoản chi theo đúng quy định của Bộ Tài chính, UBND tỉnh, UBND huyện ban hành, xây dựng kế hoạch và các định mức chi hàng năm như: Tiền lương, thưởng, công tác phí, hội họp.

- Thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý sử dụng tài sản công.

- CBQL thực hiện tốt công tác kê khai tài sản năm 2024. Thực hiện kê khai minh bạch về tài sản và thu nhập cho các đối tượng phải kê khai theo đúng hướng dẫn của Trung ương, của UBND tỉnh. Kết quả kê khai và kê khai bổ sung hàng năm đều gửi báo cáo cho UBND huyện.

- Việc mua sắm vật tư, tài sản cố định thực hiện đúng theo quy định.

- Nhà trường thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường và các bộ phận theo kế hoạch.

- Công khai theo Thông tư số [09/2024/TT- BGDĐT](#) ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo.

2. Tồn tại: không

3. Kiến nghị: không

Trên đây là Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường Tiểu học Hương An./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quế Sơn (để báo cáo);
- TTND (để phối hợp);
- CBQL, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ PCTN, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đông Thị Huệ

