

UBND XÃ XUÂN PHÚ
TRƯỜNG TH HƯƠNG AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/KH-THHA

Xuân Phú, ngày 02 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC **Tháng 01/2026**

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 01/2026

1. Nhà trường

- Thông qua quyết định nghỉ hợp đồng tập vụ đối với ông Nguyễn Quang Trí từ ngày 01/01/2026;
- Thông qua hợp đồng tập vụ 1 tháng đối với ông Nguyễn Thanh Minh 01/01/2026 đến ngày 31/01/2026.
- Góp ý dự thảo quy chế khen thưởng theo ND 73/2024/ND-CP; Góp ý Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.
- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 và thực hiện chế độ công khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026;
- Công khai tài sản năm 2025;
- Công khai dự toán kinh phí năm 2026;
- Kiểm tra dạy thêm học thêm;
- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025-2026;
- Họp phụ huynh học sinh;
- Báo cáo các biểu mẫu sơ kết học kỳ I;
- Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026;
- Tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ II;
- Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm tại nhà GV;
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;
- Họp Hội đồng sơ kết công tác thi đua khen thưởng;
- Tiếp tục giải quyết vụ việc bà Trần Thị Lưu đánh học sinh.

2. Chuyên môn

- Thực hiện dạy chương trình các tuần 18, 18b, 19, 20.
- Kiểm tra dạy thêm học thêm;
- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I;
- Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026;
- Họp phụ huynh học sinh;
- Tổ chức tập huấn Giáo dục kỹ năng sống cấp tiểu học đáp ứng chương trình Giáo dục phổ thông 2018;
- Kiểm tra chuyên đề giáo viên; Kiểm tra HSSS giáo viên, tổ chuyên môn;
- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, trường;

- Tổ chức thi Vioedu cấp trường.

3. Bộ phận kế toán – Thiết bị

a) Kế toán

- Chuẩn bị hồ sơ để Ban thanh tra nhân dân kiểm tra;
- Công khai tài sản công năm 2025;
- Công khai dự toán kinh phí năm 2026;
- Phân rã kinh phí năm 2026;
- Làm quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tiền thưởng năm 2026 và công khai quy chế;
- Đối chiếu năm 2025 và chuyển nguồn sang năm 2026(nếu có);
- Báo cáo tăng giảm BHXH;
- Báo cáo tài sản công.

b) Thiết bị

- Tiếp tục cấp phát đồ dùng dạy học;
- Cập nhật vào sổ theo dõi;
- Sắp xếp, dọn dẹp kho thiết bị;
- Làm hồ sơ thiết bị;
- Báo cáo các biểu mẫu theo cấp trên.

4. Bộ phận văn thư – thủ quỹ

a) Văn thư

Thường xuyên theo dõi thông tin trên chính quyền điện tử và các kênh điều hành khác để báo cáo kịp thời các loại văn bản, biểu mẫu.

b) Thủ quỹ

Tiếp tục quyết toán các khoản (Nếu có).

5. Bộ phận y tế -Thư viện

a) Y tế

- Chuẩn bị phương án sơ cứu kịp thời khi có đau ốm, tai nạn xảy ra trong nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện tốt hoạt động giáo dục môi trường thường để môi trường nhà trường luôn trong sạch.
- Phối hợp với Đội TNTP truyền truyền phòng chống bệnh Cúm mùa cho học sinh.
- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc đổ rác, xử lý rác thải và vệ sinh công trình vệ sinh ở các khu vực để đề xuất biện pháp xử lý tốt hơn.

b) Thư viện

- Phục vụ bạn đọc, tiết đọc thư viện tại điểm trường Hương An
- Nhập bạn đọc vào phần mềm.
- Tham gia kiểm kê cùng với nhà trường và làm biên bản kiểm kê thư viện.
- Phối hợp với Đội TNTP phát động phao trào đọc sách trong toàn trường.

6. Chi đoàn

- Phối hợp với TPT Đội tổ chức các hoạt động chào mừng năm mới 2026.

7. Bộ phận Đội, sao – HĐNGLL

- Sơ kết HKI.
- Triển khai và kiểm tra các chuyên hiệu Rèn luyện nhi đồng (Khối 1, 2, 3) và chương trình RLĐV (Khối 4, 5) theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “Tiếng trống vệ sinh môi trường”.
- Tổ chức Lễ kết nạp Đội viên mới.
- Tham gia liên hoan văn nghệ tại Đà Nẵng.
- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường

8. Bảo vệ, tạp vụ

Bảo vệ cơ sở vật chất, dọn vệ sinh, cắt cỏ, tỉa cây, đánh trống, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường

II. BIỆN PHÁP

Kết hợp với các ban tổ cùng thực hiện.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Ngày, tháng	Nội dung	Ghi chú
01/01	Nghỉ tết dương lịch	
02-30/01	Kiểm tra dạy thêm học thêm	Theo QĐ
05-10/01	Thực hiện chương trình dạy học tuần 18	
06/01	- Sáng: Kiểm tra môn Tiếng Việt (thi xong tập trung chấm bài) Chiều: Học sinh học bình thường	Các khối 1,2,3,4,5
07/01	- Sáng: Kiểm tra môn Toán (thi xong tập trung chấm bài) Chiều: Học sinh học bình thường	
09/01	Dự hội nghị tổng kết công tác đảng năm 2025. Các tổ hợp tổ, họp tổng kết thi đua tổ, tập huấn chuyên môn	
10/01	Sáng học bù TKB sáng thứ 6 ngày 02/01/2025 Chiều: Họp Hội đồng tư vấn, họp hội đồng sư phạm. Tổng kết công tác thi đua HKI.	Các lớp
11/01	Các lớp hoàn thành nhận xét và nhập điểm trên hệ thống CSDL ngành	
12-17/01	Thực hiện chương trình tuần 18b	
13/01	Chiều: Hội nghị tổng kết Chi bộ.	
15/01	Chiều: Họp tổ, sơ kết tổ chuyên môn, tổ văn phòng. Kiểm tra HSSS của GV, tổ chuyên môn.	
16/01	Họp Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026.	

17/01	Thi GVCN lớp giỏi cấp trường (vòng 3) Chuẩn bị điều kiện để họp Phụ huynh	
18/01	Họp phụ huynh học sinh.	GVCN
19-24/01	Thực hiện chương trình dạy học tuần 19	
21/01	Chiều Kiểm tra chuyên đề cô Hà tiết 2	Theo QĐ
22/01	Chiều Kiểm tra chuyên đề cô Bình tiết 2, cô Vân tiết 3	Theo QĐ
26-31/01	Thực hiện chương trình dạy học tuần 20	
30/01	- Sáng: Tổ chức thi vioedu cấp trường - Chiều: Tổ chức ngày hội “ Ngày tết quê em”	

Nơi nhận:

- Lãnh đạo xã Xuân Phú (để báo cáo);
- PHT, GV, NV (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG
Đông Thị Huệ