

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN PHÚ
TRƯỜNG Tiểu học HƯƠNG AN

NGHỊ QUYẾT
Hội nghị Viên chức, người lao động
Năm học 2025-2026

Tháng 10/2025

Số: 01./NQ-THHA

Xuân Phú, ngày 07 tháng 10 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Hội nghị Viên chức, Người lao động trường Tiểu học Hương An Năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật số 97/2025/QH15 ngày 10/6/2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 919/SGDDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 1415/SGDDĐT-VP ngày 01/10/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng; Công văn số 421/UBND-VX ngày 06/10/2025 của UBND xã Xuân Phú về hướng dẫn tổ chức hội nghị viên chức, người lao động ngành giáo dục từ năm học 2025-2026;

Hôm nay, ngày 07/10/2025, Trường Tiểu học Hương An tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026. Sau khi nghe các báo cáo, toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường góp ý bổ sung, nhất trí.

QUYẾT NGHỊ:

A. TRÌNH BÀY CÁC BÁO CÁO

1. Báo cáo kết quả triển khai hội nghị ở các tổ và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của CBVCNLD.

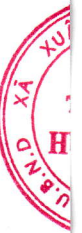
2. Trình bày báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị VCNLD năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ, các chỉ tiêu thi đua năm học 2025-2026.

3. Đại diện đoàn chủ tịch (HT) báo cáo kết quả thực hiện các quy chế làm việc.....quy chế chi tiêu nội bộ; hoạt động tài chính của đơn vị (việc thu, chi, quản lý và sử dụng ngân sách, quỹ phúc lợi, quỹ tự có của đơn vị).

4. Đại diện ban thanh tra nhân dân báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân trong năm học 2024-2025 và chương trình công tác năm học 2025-2026.

5. Thảo luận của hội nghị về các báo cáo trên.

Tất cả viên chức thống nhất với kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2024-2025 và phương hướng nhiệm vụ, các chỉ tiêu năm học 2025-2026 cũng



nếu báo cáo kết quả thực hiện các quy chế chỉ tiêu nội bộ, hoạt động tài chính của đơn vị. và có 2 ý kiến sau:

- + Bà Nguyễn Thị Xuân Thăm ý kiến về chế độ giảng dạy học sinh khuyết tật.
- + Bà Nguyễn Thị Xuân ý kiến về cơ sở vật chất nhà trường xuống cấp, UBND xã cần quan tâm đầu tư để đảm bảo công tác dạy và học.

6. Chủ trì tiếp thu ý kiến, biện pháp của hội nghị các tổ, giải đáp ý kiến và trình bày các giải pháp thực hiện nhiệm vụ công tác và đời sống của nhà trường.

7. Chủ trì thông qua nội dung mới hoặc những nội dung điều chỉnh, bổ sung về nội quy, quy chế làm việc, quy chế chỉ tiêu nội bộ... và những quy định về các mặt như: khen thưởng, bồi dưỡng cán bộ, sử dụng quỹ phúc lợi, quỹ tự có của đơn vị (nếu có)... công khai định mức giờ dạy của hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng theo quy.

8. Ý kiến phát biểu chỉ đạo của ông **Lê Công Phu** –Đảng ủy viên –Phó chủ tịch UBND xã Xuân Phú.

- + Chuẩn bị chu đáo cho công tác Hội nghị
- + Ghi nhận và biểu dương kết quả đạt được của cá nhân và tập thể đã được trong năm qua.

- + Nhà trường cần lưu ý thực hiện 1 số nội dung sau:
- + Thực hiện tốt chương trình phổ thông 2018.
- + Tiếp tục thực hiện tốt việc dạy 2 buổi/ ngày.
- + Xây dựng đội ngũ CBGV đoàn kết nội bộ, đổi mới phương pháp, tiếp cận nhanh trong giáo dục.

- + Thực hiện kiểm tra, quản lý việc dạy thêm học thêm.
- + Rà soát cơ sở vật chất bị hư hỏng.
- + Quản lý nguồn thu
- + Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng.
- + Có tâm thế mới trong năm học mới.
- + Ông Lê Công Phu hứa sẽ quan tâm nhiều hơn đến sự nghiệp giáo dục của xã Xuân Phú nói chung và Trường tiểu học Hương An nói riêng để góp phần xây dựng quê hương Xuân Phú ngày càng phồn vinh, phát triển.

9. Tổ chức bầu ban thanh tra nhân dân. Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2025-2027 ra mắt, nhận nhiệm vụ. (ông Nguyễn Công Dung, Doãn Bá Tiên, Nguyễn Thị Bình)

10. Chủ trì phát động phong trào thi đua.

B. BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM ĐÃ ĐỀ RA TRONG NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

Hội nghị đã thống nhất những chỉ tiêu, nhiệm vụ của nhà trường trong năm học 2025-2026 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU NHIỆM VỤ VÀ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NĂM HỌC 2025 -2026

1. Đặc điểm tình hình.

1.1. Tổng số lớp, số học sinh:

Tổng số học sinh trường có 24 lớp với 734 học sinh/366 nữ

Tỉ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 100%

Khối	Tổng số		BQHS / lớp	Nữ	Dân tộc	HSLB năm học trước	HS có HC KK	Trong đó			HS khuy ết tật hòa nhập
	Lớp	HS						2 buổi/ngày			
								Số lớp	HS	Tỉ lệ	
1	5	152	30,4	74		2	3	5	152	100	1
2	5	163	32,6	87			5	5	163	100	0
3	5	143	28,6	68			6	5	143	100	3
4	5	136	27,2	72			6	5	136	100	4
5	4	140	35	65			4	4	140	100	4
TC	24	734	30,58	366		2	20	24	734	100	12

1.2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV của trường hiện có: 45

Đội ngũ	TS	Nữ	Đại học	CĐ	Trung cấp	Ghi chú
1. Quản lý	2	2	2			Trung cấp CT: 02
2. TPT Đội	1	1	1			
3. TS giáo viên	36	34	31	5		
3.1 Biên chế	35	34	30	5		
Tiểu học	25	25	20	5		
Âm nhạc	1	1	1			
Mĩ thuật	1	1	1			
Tiếng Anh	4	4	4			
Tin học	2	2	2			
GDTC	2		2			
3.2. Hợp đồng	1	1	1			
Tiểu học	1	1	1			
3.3. Tỷ lệ GV/lớp	1,54					
4. TS Nhân viên	6	2	1	3	2	
Văn thư+Thủ quỹ	1				1	

Kế toán+Thiết bị	1	1	1			
Y tế+Thư viện	1	1		1		
Bảo vệ điểm trường HA Đông	2			1	1	
Bảo vệ điểm trường Hương An	1			1		

1.3. Cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học

- Trường TH Hương An có 2 điểm trường:
- + Điểm trường Hương An gồm 9 phòng học và 01 phòng bộ môn Tin học, có 247 học sinh/130 nữ.
- + Điểm trường chính là điểm trường Hương An Đông có 15 phòng học và 3 phòng bộ môn: Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật, có 487 học sinh/236 nữ.
- Phòng chức năng gồm 7 phòng: phòng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, văn thư, thư viện, thiết bị, đoàn đội, hội trường.
- Nhà vệ sinh: 7 (GV: 02; HS: 5)
- Diện tích khuôn viên trường: 22.789m²
- Diện tích sân chơi, bãi tập: 1.700 m²
- Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối đảm bảo về số lượng, phòng chức năng còn thiếu so với nhu cầu đổi mới phương pháp dạy học (phòng dạy Tiếng Anh, Âm nhạc, phòng đa năng.... còn thiếu). Vì vậy, ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình tổ chức dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Thuận lợi, khó khăn

*Thuận lợi:

- Công tác giáo dục của trường được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ, UBND xã và chính quyền địa phương.
- Được sự phối hợp của các lực lượng giáo dục, của Ban đại diện cha mẹ HS.
- Trường có truyền thống thi đua hai tốt, có nhiều GV giỏi. Nhiều năm là tập thể lao động xuất sắc cấp tỉnh, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh; Đội ngũ CB, GV, NV nhiệt tình, có trách nhiệm cao.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị được chính quyền và nhân dân địa phương quan tâm đầu tư xây dựng tu bổ. Hệ thống phòng học được xây dựng khang trang.

*Khó khăn:

- Địa bàn dân cư đông, phức tạp, chất lượng cuộc sống không đồng đều. Một số HS có hoàn cảnh khó khăn, bố mẹ bỏ nhau, phụ huynh chưa thật sự quan tâm đến việc học tập của con em mình.
- Cơ sở vật chất một số hạng mục còn chưa đáp ứng so với yêu cầu chưa có nhà đa năng; một số trang thiết bị dạy học các lớp xuống cấp.
- Số lượng trẻ khuyết tật, tăng động, tự kỷ còn nhiều được học hòa nhập đều của các khối lớp.



3. Chỉ tiêu cụ thể.

3.1. Đối với cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên

- Dự giờ đồng nghiệp: 18 tiết/GV/năm.
- Thao giảng: 01 tiết/GV/năm (có sử dụng giáo án điện tử).
- SHCM theo NCBH: 4 lần/tổ/HK, 8 lần /năm
- Mỗi tổ làm 1 đồ dùng dạy học có giá trị.
- Kiểm tra chuyên đề: 24 GV/năm; Kiểm tra HĐSPNG: 12 GV/năm.
- Kiểm tra các bộ phận 1 lần/năm.
- Kiểm tra HSSS của GV, tổ CM, tổ VP theo định kì 03 lần/năm (đầu năm, cuối HKI, cuối năm học)
- GV Tham gia tích cực, hiệu quả các cuộc thi, Hội thi cấp trường, cụm, Thành phố tổ chức và đạt giải cao.

- Chỉ tiêu đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên:

- 1+ Về đánh giá Hiệu trưởng, PHT: mức Tốt
 - + Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 32/37 giáo viên đạt mức Tốt, 5/37 mức Khá.

- Chỉ tiêu đánh giá xếp loại viên chức theo Nghị Định 90/2020/NĐ-CP:

- + Hiệu trưởng đánh giá xếp loại viên chức theo Nghị Định 90: Hiệu trưởng đánh giá giáo viên, nhân viên Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 8/40, tỉ lệ: 20%. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 32/40, tỉ lệ: 80%.

- + Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phải được đánh giá mức đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025-2026.

3.2. Đối với học sinh

- Tuyển sinh đúng độ tuổi vào lớp Một: 100%.
- Học sinh hoàn thành CTLH: 98% trở lên (trong đó có ít nhất 55% học sinh được khen thưởng).
- Học sinh lớp 5 hoàn thành CTTH: 100%
- Các mặt về Năng lực, Phẩm chất xếp loại đạt trở lên: 100%
- Học sinh tham gia tích cực, hiệu quả các cuộc thi, Hội thi cấp trường, cụm, Thành phố tổ chức và đạt giải cao.

3.3. Duy trì đạt chuẩn Phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ mức 2. Huy động 100% số trẻ em trong độ tuổi đến trường, duy trì 100% sĩ số.

3.4. Duy trì trường đạt Chuẩn Quốc gia Mức I, Kiểm định CLGD cấp độ 2. Phần đầu năm 2026 đạt mức cao hơn.

3.5. Tham mưu với UBND xã Xuân Phú xây dựng nhà Đa Năng. Xây dựng khuôn viên, nâng cấp sân trường, bồn hoa, cây cảnh; xây dựng mới hệ thống nhà vệ sinh giáo viên, ... thực hiện tốt công tác Đội và hoạt động ngoài giờ lên lớp, duy trì các hoạt động thể dục thể thao...

3.6. Công tác thư viện thiết bị: Duy trì thư viện đạt mức 2. Duy trì tủ sách và thư viện thân thiện lớp học.

3.7. Thực hiện báo cáo nghiêm túc, chính xác, kịp thời, đúng quy định.

3.8. Công tác thi đua khen thưởng

a) Tập thể

- Chi bộ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”
- Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”
- Liên đội mạnh.
- Chi đoàn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”

b) Cá nhân

- Chỉ tiêu đánh giá xếp loại thi đua:
 - + 42 cán bộ, giáo viên, nhân viên được Ủy ban nhân dân xã Xuân Phú công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến
 - + Ít nhất 8 người được công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
 - + Ít nhất 3 cán bộ, giáo viên được nhận giấy khen của Ủy ban nhân dân xã về Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026.
 - + Ít nhất 1 cán bộ, giáo viên được nhận bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân TP Đà Nẵng.

II. MỘT SỐ CHỦ TRƯỞNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NĂM HỌC 2025 -2026

Năm học 2025-2026 là năm học tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, các phong trào thi đua lồng ghép với việc thực hiện nội dung các cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và các cuộc vận động của ngành giáo dục; Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng xây dựng phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Trường Tiểu học Hương An được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, sự phối hợp của các lực lượng giáo dục, với đội ngũ giáo viên có tinh thần trách nhiệm và trình độ chuyên môn đồng đều. Cơ sở vật chất từng bước được bổ sung và nâng cao nhằm đáp ứng yêu cầu giảng dạy. Tập thể cán bộ giáo viên đoàn kết nhất trí quyết tâm thực hiện tốt các nhiệm vụ và mục tiêu của công tác giáo dục trọng tâm của ngành:

- Tổ chức hiệu quả việc thực hiện Chương trình GDPT 2018, đặc biệt là dạy học 2 buổi/ngày; đảm bảo chất lượng các môn học bắt buộc và tự chọn, chú trọng nâng cao chất lượng môn Tiếng Anh và Tin học.
- Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tăng cường giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng sống, năng lực số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin.
- Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng: CSVC, thiết bị dạy học tối thiểu, thư viện; phát triển đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc; quan tâm giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện chuyển đổi số, quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền, thông tin báo cáo chính xác, kịp thời.

- Thường xuyên rà soát, tập trung mọi nguồn lực để xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3.

- Ưu tiên bồi dưỡng, phát triển năng lực số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt và số hoá hồ sơ sổ sách trong trường học.

- Tổ chức tốt các phong trào thi đua trong giáo viên và học sinh. Làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục, tuyên truyền vận động để các ban ngành, đoàn thể, cha mẹ HS phối hợp chặt chẽ trong công tác giáo dục toàn diện học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả các nội dung hoạt động dạy học. Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho HS.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khoá biểu. Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học, Tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số đảm bảo hiệu quả. Tổ chức chuyên đề có tính thiết thực nhằm nâng cao chất lượng giờ dạy.

- Thực hiện tốt công tác đoàn kết nội bộ, dân chủ, công khai trong nhà trường. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát.

- Làm tốt công tác truyền thông, báo cáo, thi đua khen thưởng.

III. TỔ CHỨC CHỈ ĐẠO VÀ THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

- Lãnh đạo, quản lý, điều hành và đôn đốc các tổ chuyên môn làm tròn chức năng, nhiệm vụ được giao. Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu, kế hoạch cụ thể cho từng tổ, kiểm tra các bộ phận thực hiện theo chương trình kế hoạch đã đặt ra và giải quyết những phát sinh mới sau Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động.

- Đảm bảo đáp ứng đủ phương tiện làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho VC-NLĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đầy đủ kịp thời các chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, và người lao động trong nhà trường theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tạo điều kiện để Ban thanh tra nhân dân nhà trường hoạt động theo quy định của pháp luật và đảm bảo cho công đoàn thực hiện quyền tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động của nhà trường.

- Chăm lo chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ VC-NLĐ, chú ý quan tâm, giúp đỡ tất cả các đoàn viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Mỗi học kỳ một lần kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động và nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động của nhà trường và định ra những công việc tiếp tục thực hiện.

- Có kế hoạch và tạo điều kiện bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ cho đội ngũ CB-VC-NLĐ, xây dựng quy hoạch đội ngũ cán bộ, viên chức kế cận.

2. Trách nhiệm của viên chức, người lao động

- Chấp hành đầy đủ các chủ trương, chính sách pháp luật của nhà nước, nội quy, quy định của nhà trường.

- Có tác phong mẫu mực theo quy định của nhà giáo, có tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong công tác, giữ vững kỷ cương nề nếp, đảm bảo ngày giờ công lao động. Làm việc có kế hoạch, khoa học, thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị; thực hiện báo cáo lãnh đạo và cấp trên đúng kỳ hạn. Thực hiện tốt các quy định do Ban lãnh đạo nhà trường ban hành.

- Tích cực học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ CNTT, rèn luyện đạo đức tác phong, không vi phạm đạo đức nhà giáo, có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, góp phần xây dựng nhà trường phát triển; Chủ động xây dựng chương trình công tác và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tích cực phản ánh đầy đủ kịp thời tình hình thực hiện của đơn vị và đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng đúng nơi, đúng lúc.

- Khắc phục mọi khó khăn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác được giao với năng suất, chất lượng và hiệu quả cao; Thực hành tiết kiệm, không gây sách nhiễu, phiền hà, tiêu cực trong thi hành nhiệm vụ; Thực hiện văn hóa nơi công sở, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường.

Nghị quyết này có hiệu lực từ 17h ngày 07/10/2025 cho đến khi có Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động mới./.

HIỆU TRƯỞNG

Đông Thị Huệ