

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN PHÚ
TRƯỜNG TIỂU HỌC HƯƠNG AN



KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn thực hiện nhiệm vụ GDTH
Năm học 2025-2026

Tháng 10/2025

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN PHÚ
TRƯỜNG TIỂU HỌC HƯƠNG AN

Số: 102 / KH-THHA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xuân Phú, ngày 07 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hoạt động chuyên môn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 919/SGDDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-THHA ngày 29/8/2025 của Trường tiểu học Hương An về việc thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

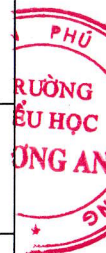
Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-THHA ngày 01/10/2025 của Trường TH Hương An về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Trường TH Hương An xây dựng Kế hoạch hoạt động chuyên môn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

Tháng/năm	TT	Nội dung hoạt động	Thời gian	Chỉ số đánh giá	Tổ chức thực hiện	Ghi chú
8/2025	1	Tổ chức họp chuyên môn	Tháng 8/2025	-Tổng kết công tác tháng 8 triển khai công tác tháng 9	PHT + toàn thể GV	
	2	Tổ chức kiểm tra và xét lên lớp lần 2 năm học 2024-2025	02-10/8	Tổ chức kiểm tra và xét lên lớp	Theo Quyết định	

	3	Tập huấn chuyên môn đầu năm	19/8	Quy định về hồ sơ sổ sách. Tập huấn sử dụng công nghệ AI trong dạy học	PHT + toàn thể GV	
	4	Tổ chức học sinh tự trường “ <i>Tuần làm quen đầu năm học</i> ” và khai giảng năm học mới.	27- 28/8	Học sinh làm quen với môi trường giáo dục mới, nhận biết về truyền thống của nhà trường, nắm được nội quy, quy chế... trong nhà trường	Toàn trường	Theo QĐ số 1093/QĐ-UBND
9/2025	1	Khai giảng năm học 2025 - 2026	05/9/2025	Nắm số lượng học sinh đến trường và báo cáo về UBND xã	Toàn trường Báo cáo số lượng: PHT	
	2	Kiểm tra nắm tình hình dạy học đầu năm	09-13/9/2025	Đảm bảo quy định và kịp thời	HT+ PHT	
	4	Phát động và thực hiện tháng an toàn giao thông. Kí cam kết thực hiện An toàn giao thông năm học 2025-2026	8/9/2025	Nắm được mục đích, yêu cầu và nội dung thực hiện tháng ATGT	Ban HĐNGLL	Phối hợp với Công an xã để tuyên truyền.
	5	Thực hiện Chương trình HKI	Từ ngày 08/9/2025 đến ngày 18/01/2026	Thực hiện 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác.	Toàn trường	Theo QĐ số 1093/QĐ-UBND
	6	Báo cáo và cập nhật số liệu đầu năm học 2025-2026 trên Cơ sở dữ liệu ngành (VMIS, EQMS....).	15/9/2025	Số liệu chính xác, kịp thời	PHT + Thu	
	7	Tổ chức họp chuyên môn	Tháng 9/2025	-Tổng kết công tác tháng 8 triển khai công tác tháng 9	PHT + toàn thể GV	

	8	Tổ chức họp chuyên môn	19/9/2025	Phổ biến một số vấn đề chuyên môn (hệ thống CSDL ngành Đà Nẵng, các thông tư liên quan)	PHT +TT+ TP	
	9	Xây dựng kế hoạch và Triển khai các Hội thi IOE, Vioedu, Sân chơi trạng nguyên Tiếng việt	Tháng 9/2025	Đảm bảo theo Công văn số 1061 /SGDDĐT-GDTrH&HSSV ; Công văn số 788/SGDDĐT-GDTH; Công văn số 1211/SGDDĐT-GDTH	PHT	
	10	Tham gia tập huấn giảng dạy lồng ghép QP và AN cấp Tiểu học cho GV	Tháng 9/2025	Nắm được mục đích yêu cầu, nội dung giáo dục QP và AN cấp Tiểu học theo CTPT 2018	CBQL+ GV toàn trường (trừ GV GDTC, TH &CN, Ngoại ngữ)	
	11	Thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2025.	Tháng 9/2025	Đảm bảo các yêu cầu theo Nghị định 20/NĐ-CP và TT 07/TT-BGDĐT.	PHT+ Tổ điều tra	
	12	Xây dựng, hoàn thiện các KH và quy chế chuyên môn	Tháng 9/2025	Đảm bảo theo đúng Công văn do Sở GDĐT thành phố hướng dẫn	PHT+TT+TP	
10/2025	1	Tổ chức Vui hội Trăng rằm cho HS	3/10/2025	Tổ chức hoạt động thiết thực học sinh vui vẻ phấn khởi trong ngày trung thu	Toàn trường	Ban HĐNGLL
	2	Tổ chức họp CM	10/2025	-Tổng kết công tác tháng 9 triển khai công tác tháng 10	PHT+ GV	
	3	Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù đồng	Tháng 9/2025	Đảm bảo các yêu cầu theo kế hoạch đề ra.		Cúc tham mưu KH



		cấp trường năm học 2025-2026				
4	Kiểm tra chuyên đề , HĐSPNG, nề nếp lớp học	Theo KH kiểm tra	Thực hiện theo các nội dung kiểm tra đảm bảo	Ban Kiểm tra nội bộ		
5	Hoàn thành thủ tục hồ sơ tự kiểm tra và Hồ sơ đề nghị huyện kiểm tra công nhận về phổ cập GDTH – XMC năm 2025	Tháng 10/2025	100% các xã, thị trấn thực hiện theo KH của Bộ GD	Cúc+ Tổ điều tra phổ cập		
6	Tham gia các lớp tập huấn (nếu có)	Theo kế hoạch của Sở GDĐT	Học viên nắm được các nội dung bồi dưỡng	CBQL+ GV	Sở GDĐT	
7	Tổ chức SHCM theo NCBH: Tích hợp dạy học lồng ghép QP và AN	Tháng 10/2025	GV học tập kinh nghiệm, chia sẻ trong quá trình giảng dạy	PHT + GV	Lưu dạy	
8	Tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp trường	Theo KH	GV viết báo cáo biện pháp đúng theo yêu cầu Đảm bảo theo TT số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của BGDDT	GV		
9	Kiểm tra chuyên đề , HĐSPNG, nề nếp lớp học	Theo KH kiểm tra	Thực hiện theo các nội dung kiểm tra đảm bảo	Ban Kiểm tra nội bộ		
10	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10	Theo KH	Tổ chức các hoạt động thiết thực, nâng cao giáo dục các năng lực và phẩm chất của học sinh	Toàn trường	Ban HĐNGLL	

	11	Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ	10/2025	Tạo môi trường giao tiếp, nâng cao năng lực cần thiết cho học sinh	Các câu lạc bộ	
	12	Kiểm tra HSSS của tổ và GV (lần 1)	10/2025	Nhằm đôn đốc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện.	PHT+ TT+TP+ Toàn thể GV	
11/2025	1	Tổ chức họp CM	11/2025	Tổng kết công tác tháng 11 triển khai công tác tháng 10	PHT + GV	
	2	Kiểm tra chuyên đề , HĐSPNG, nề nếp lớp học	Theo KH kiểm tra	Thực hiện theo các nội dung kiểm tra đảm bảo	Ban Kiểm tra nội bộ	
	3	Tập huấn chuyên môn	Theo KH Sở GD	Học viên nắm được các nội dung bồi dưỡng.	CBQL, GV	
	4	Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam	01-20/11/2025	Nội dung hoạt động thiết thực, ý nghĩa phù hợp với học sinh	Toàn trường	Ban HĐNGLL
	5	Kiểm tra định kỳ Giữa kỳ I môn Toán , Tiếng Việt khối 4, 5.	Theo KH dạy học Tuần 10 (10/11-15/11/2025)	Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT	Lớp 4+ 5	
	9	Tổ chức HKPD cấp trường	Theo KH	Các nội dung thi phù hợp với học sinh	Toàn trường	
	7	Tổ chức báo cáo chuyên đề: Nâng cao hiệu quả dạy học phân hóa trong lớp	Tháng 11/2025	GV học tập kinh nghiệm, chia sẻ trong quá trình giảng dạy	CúC+ GV	Cô Vịnh báo cáo, cô Minh Thuận dạy

		học tiểu học				
	10	Tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp trường	Theo KH	GV thi phần thực hành tiết dạy Đảm bảo theo TT số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của BGDĐT	GV	
	13	Tổ chức Thi IOE cấp trường	27,28,29/11/2025	Thực hiện theo đúng KH	CBQL+ GVTA	
12/2025	1	Tổ chức họp CM	12/2025	Tổng kết công tác tháng 11, triển khai công tác tháng 12	PHT+ GV	
	2	Kiểm tra chuyên đề , HĐSPNG, nề nếp lớp học	Theo KH kiểm tra	Thực hiện theo các nội dung kiểm tra đảm bảo	Ban Kiểm tra nội bộ	
	3	Tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp trường	Theo KH	GV thi Trình bày Báo cáo biện pháp Đảm bảo theo TT số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của BGDĐT	GV	
	4	Tổ chức Sân chơi Trạng nguyên tiếng việt vòng sơ khảo	02- 06/12/2025	Theo đúng KH đề ra	BTC hội thi	
	5	Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập QĐND Việt Nam	01- 22/12/2025	Sinh hoạt nói chuyện dưới cờ, thấp nhang nhà trường niệm	Toàn trường	Ban HĐNGLL
	6	Tổ chức SHCM theo NCBH: Tích hợp dạy học lồng ghép Kỹ năng công dân số trong các môn học.	Tháng 12/2025	GV học tập kinh nghiệm giảng dạy tích hợp vào các môn học và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm	PHT+ GV	Phương dạy
01/2026	1	Tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ HKI và Báo cáo Sơ kết	Theo KH dạy học Tuần 18	Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT	Toàn trường	Cúc tổng hợp báo cáo

			(06-11/01/2025)			
	2	Hội nghị Sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2025-2026	Theo kế hoạch	Đánh giá kết quả hoạt động HKI và phương hướng HKII	CBQL	
	3	Thực hiện chương trình HK II	Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 31/5/2026	Thực hiện đúng 17 tuần thực học còn lại dành cho nghỉ lễ, tết và các hoạt động khác.	Toàn trường	Theo QĐ số 1093/QĐ-UBND
	4	Tổ chức cuộc thi VIOEDU cấp trường	Theo kế hoạch	Đảm bảo các yêu cầu từ BTC	CBQL+ GV	
	5	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp xã(dự kiến)	Theo KH.	Đảm bảo theo yêu cầu Điều lệ, phát huy năng lực của học sinh	Ban HĐNGLL+ GVGDTC+ Học sinh	
	6	Kiểm tra HSSS GV và Tổ	Theo Kh	Đảm bảo đầy đủ các hồ sơ theo quy định	PHT+TT+TP +GV	
	7	Tham gia thi IOE, Trạng nguyên Tiếng Việt cấp xã	IOE 9-11/01 TNTV 6-9/01	Đảm bảo các yêu cầu từ BTC	CBQL+ HS	Theo KH của xã
02/2026	1	Tổ chức họp CM	2/2026	Tổng kết công tác tháng 1 triển khai công tác tháng 2	Cúc+ GV	
	2	Nghỉ Tết Nguyên đán	Từ 16-21/02	An toàn, lành mạnh	Toàn trường	Theo thông báo
	3	Kiểm tra, nắm tình hình dạy học sau Tết Nguyên đán	02-08/02/2025	Duy trì kỉ cương, nề nếp dạy học	CBQL	
	3	Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp xã(dự kiến)	Theo KH.	Đảm bảo theo yêu cầu Điều lệ, phát huy năng lực của học sinh	Ban HĐNGLL+ GVGDTC+ Học sinh	



	4	Kiểm tra chuyên đề , HĐSPNG,nề nếp lớp học	Theo KH kiểm tra	Thực hiện theo các nội dung kiểm tra đảm bảo	Ban kiểm tra nội bộ	
	5	Tham gia thi VIOEDU cấp xã	27-28/2	Đảm bảo các yêu cầu từ BTC	CBQL+ HS	Theo KH của xã
	6	Tổ chức SHCM theo NCBH: Tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.	Tháng 2/2026	GV học tập kinh nghiệm, chia sẻ trong quá trình giảng dạy	PHT + GV	Cô Hợp dạy
3/2025	1	Tổ chức họp CM	3/2025	Tổng kết công tác tháng 2 triển khai công tác tháng 3	Cúc+ GV	
	2	Tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện (phần báo cáo biện pháp)	Theo KH	Đảm bảo theo TT số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của BGDDT		
	3	Kiểm tra chuyên đề , HĐSPNG,nề nếp lớp học	Theo KH kiểm tra	Thực hiện theo các nội dung kiểm tra đảm bảo	Ban kiểm tra nội bộ	
	4	Tổ chức các hoạt động chào mừng 26/3	Theo KH	Đảm bảo theo yêu cầu Hội thi, phát huy năng lực của học sinh	Toàn trường	Ban HĐNGLL
	5	Tổ chức báo cáo chuyên đề: Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh tiểu học thông qua hoạt động trải nghiệm	Tháng 3/2025	GV học tập kinh nghiệm, chia sẻ trong quá trình giảng dạy	Cúc + GV	Cô Hương dạy
	6	Tham gia thi IOE, VIOEDU, Trạng nguyên Tiếng Việt cấp TP	IOE: 05-07/3 VIOEDU: 27, 28/03 TNTV: 10- 14/3			
	7	Kiểm tra định kỳ GHK II	Theo KH	Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu	Khối 4,5	

			dạy học (Tuần 27, 28)	theo Thông tư 27/2020/TT- BGDDT		
4/2026	1	Tổ chức họp chuyên môn	4/2025	Tổng kết công tác tháng 3 triển khai công tác tháng 4	Cúc+ GV	
	2	Kiểm tra chuyên đề , HĐSPNG,nề nếp lớp học	Theo KH kiểm tra	Thực hiện theo các nội dung kiểm tra đảm bảo	Ban kiểm tra nội bộ	
	3	Tổ chức SHCM theo NCBH: Tích hợp lồng ghép Giáo dục địa phương trong các môn học	Tháng 4/2026	GV học tập kinh nghiệm, chia sẻ trong quá trình giảng dạy	PHT+ GV	Cô Thư dạy
	4	Tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp xã (dự kiến)	Theo KH	Đảm bảo theo TT số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của BGDDT	GV	
	5	Tổ chức ngày hội STEM cấp trường	Theo Kh	Đề học sinh trải nghiệm, khám phá và phát triển niềm đam mê sáng tạo khoa học công nghệ	Toàn trường	
	6	Tổ chức ngày Hội đọc sách	21/4/2026	Đúng mục đích, yêu cầu	Toàn trường	Bộ phận Thư viện + Ban HĐNGLL
5/2026	1	Tổ chức họp CM	5/2026	-Tổng kết công tác tháng 4 triển khai công tác tháng 5	PHT+ GV	
	2	Tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ Cuối HKII và Báo cáo Tổng kết	Theo KH dạy học Tuần 34, 35.	Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu theo Thông tư 27/2020/TT- BGDDT	Toàn trường	
	3	Xét hoàn thành chương	Trước	Thực hiện theo Thông tư	CBQL+ GV	



		trình lớp học, HTCTTH	30/5/2026	27/2020/TT-BGDĐT		
	4	Chấm điểm, đánh giá thi đua cuối năm học.	Theo lịch	Theo bảng chấm điểm thi đua khối Tiểu học	CBQL	
	5	Tổng hợp Báo cáo tổng kết và Báo cáo thi đua năm học 2025-2026	25/5/2026	Hoàn chỉnh các loại hồ sơ, số liệu báo cáo	CBQL	
	6	Kiểm tra HSSS GV và Tổ	Theo KH	Đảm bảo đầy đủ các hồ sơ theo quy định	PHT+TT+TP+GV	
	7	Kiểm tra và Duyệt học bạ các khối lớp	Theo KH	Đảm bảo chính xác các thông tin	CBQL+ GV	
	8	Tổng kết Bế giảng năm học 2025-2026 .	28-30/5/2026	Đảm bảo nội dung theo hướng dẫn.	Toàn trường	
6/2026	1	Báo cáo cuối kỳ (EQMS)	02-10/6/2026	Chính xác, đầy đủ, kịp thời	PHT+Văn thư	
	2	Tham gia đánh giá công tác thi đua năm học 2025-2026.	15-20/6/2026	Đánh giá đúng theo kết quả của đơn vị và bảng điểm đã thông nhất	Hội đồng thi đua	Theo QĐ
	6	Tham gia Duyệt kế hoạch năm học 2026-2027 Tham gia hoạt động hè.	Tháng 6/2026	Đảm bảo các yêu cầu theo quy định	CBQL	
7/2026		Tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2026-2027.	Trước ngày 30/7/2026.	Huy động 100% HS 6 tuổi vào lớp 1.	CBQL+ Văn thư	Tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2026-2027.

*** Ghi chú:**

- Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi kế hoạch Nhà trường sẽ báo cáo điều chỉnh, bổ sung qua lịch công tác hàng tháng.

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Hương An . Đề nghị toàn thể Giáo viên và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (*chi đạo*)
- Các bộ phận liên quan (*phối hợp*);
- GV (*thực hiện*)
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Cúc