

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN PHÚ
TRƯỜNG TIỂU HỌC HƯƠNG AN

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2025 - 2026

Tháng 10/2025

Số:122/KH-THHA

Xuân Phú, ngày 08 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật số 97/2025/QH15 ngày 10/6/2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường tiểu học Hương An xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức và nâng cao trách nhiệm của người Hiệu trưởng, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất và năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà.

- Việc phát huy quyền làm chủ của viên chức gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng trong nhà trường; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, quần chúng.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ nhằm tạo bước đột phá trong củng cố kỷ cương hành chính, hướng tới nền hành chính hành động và phục vụ, nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ và thực hiện nếp sống văn hóa tại công sở, các địa điểm công cộng, nơi cư trú của đội ngũ cán bộ, viên chức Ngành GDĐT.

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục năm 2019 quy định nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước.

- Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; định kỳ hàng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ về Phòng VHXXH và cơ quan liên quan để tổng hợp, theo dõi.

II. NỘI DUNG XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QCDC

1. Thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy, Hiệu trưởng nhà trường

trong việc xây dựng và thực hiện QCDC

- Ban chỉ đạo tập trung xây dựng, triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện QCDC trong nhà trường: Thành lập Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; quy định định kỳ họp thành viên Ban chỉ đạo của đơn vị để đánh giá những kết quả đã triển khai, những khó khăn vướng mắc cần giải quyết và nhiệm vụ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

- Ban hành các văn bản để triển khai về việc thực hiện QCDC cơ sở: Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2025-2026; Kế hoạch công khai; Kế hoạch kiểm tra nội bộ,... Các quy chế: QC thực hiện dân chủ trong trường học; QC chi tiêu nội bộ, QC thi đua khen thưởng, QC quản lý tài sản công, QC quản lý và sử dụng quỹ phúc lợi, QC làm việc,...

- Hàng năm, nhà trường có báo cáo việc thực hiện QCDC của nhà trường tại Hội nghị viên chức đầu năm học và công khai tới toàn bộ CNGVNV.

2. Tiếp tục thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT đến 100% CBGVNV, người lao động tại đơn vị bằng các hình thức đăng trên trang web của trường, tại Hội nghị viên chức năm học 2025-2026.

- Căn cứ quy định tại Thông tư số 11/TT-BGD&ĐT và các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan đến việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ, nhà trường xây dựng mới QCDC năm học 2025-2026.

3. Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

3.1. Thực hiện công khai theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT

Nội dung công khai tại Điều 9 “Những việc Hiệu trưởng phải công khai” và Điều 10 “Hình thức, thời điểm công khai” theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.

- Công khai các VB liên quan đến chế độ chính sách của người lao động.
- Công khai các nội quy, quy chế của đơn vị.
- Công khai kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần.
- Công khai việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức hàng kỳ.
- Tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, khen thưởng, chế độ lễ tết.
- Công khai lương và các khoản thu nhập thêm của người lao động.
- Công khai về phân công chuyên môn, công tác Quy hoạch cán bộ, công tác đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

- Công khai các khoản tài trợ (theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT về Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

3.2. Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện tốt các nội dung sau:

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09.
- Tổ chức chỉ đạo và triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT như sau:

a) Nội dung thực hiện công khai:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên.
- Công khai thu, chi tài chính:
 - + Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: Đối với các cơ sở giáo dục công lập và giáo dục ngoài công lập.
 - + Học phí và các khoản thu khác từ người học.
 - + Các khoản thu chi theo từng năm học.
 - + Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội.
 - + Kết quả thanh kiểm tra (nếu có): thực hiện công khai kết quả theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành.

b) Hình thức công khai.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hàng năm; đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
- Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.
- Công bố công khai trong cuộc họp với CBGVNV của đơn vị.

c) Thời điểm công khai:

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.
- Đối với học sinh đang học tại trường: Công khai các văn bản quy định về mức thu đối với học sinh và cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.
- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.
- Mỗi nội dung công khai phải niêm yết thông báo công khai, thiết lập biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc công khai lưu tại hồ sơ công khai tại nhà trường (có kèm theo các biểu mẫu theo quy định).

4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng và nhà trường

4.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Theo Quy định tại điều 4, Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT, Hiệu trưởng có trách nhiệm sau:

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.
- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của nhà trường trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với CBGVNV, HS theo quy định của pháp luật và Thông tư này.
- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của CBGVNV, HS. Khi giáo viên, nhân viên, học sinh đang kí được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của CBGVNV, HS và kiến nghị của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập CBGVNV, HS khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong nhà trường.

- Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động của trường mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định.

- Thực hiện công tác công khai theo quy định.

4.2. Trách nhiệm giải trình của nhà trường

Tại Điều 12 Nghị định 24/2021/NĐ-CP: “Trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục”

Nhà trường có trách nhiệm giải trình với xã hội, học sinh, cơ quan quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường theo quy định của pháp luật các nội dung sau:

1. Mục tiêu chất lượng giáo dục, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của trường.

2. Hoạt động tuyển sinh, hoạt động giáo dục, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự của trường; bảo đảm sự tham gia của gia đình học sinh, tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục.

3. Quản lý, sử dụng các nguồn lực xã hội hóa để tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng.

4. Thực hiện trách nhiệm giải trình đối với các nội dung khác theo quy định của pháp luật về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

5. Trách nhiệm của tập thể sư phạm nhà trường

- Nhiệm vụ và quyền hạn của tập thể trường: Quyết định về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát việc thực hiện các quyết định của hội đồng trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Tập thể viên chức nhà trường trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

6. Đối thoại tại nhà trường

Theo Điều 17- Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT:

- Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa CBGVNV, HS với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần.

- Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo Mục 10, Điều 4 quy chế dân chủ.

7. Hoàn thiện các loại hồ sơ về xây dựng và thực hiện QCDC của nhà trường, gồm:

7.1. Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên BCD.

7.2. Xây dựng kế hoạch hoạt động của BCD thực hiện QCDC (Kế hoạch cần phải cụ thể công việc của năm học, của từng quý và từng tháng).

7.3. Ban hành Quyết định Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường *(Trong đó nêu rõ quyền hạn, trách nhiệm của CBQL, giáo viên, nhân viên; Những việc nhà giáo, cán bộ, được biết, tham gia ý kiến, giám sát; Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được biết, được tham gia ý kiến; Những việc cán bộ, nhà giáo quan tâm như công khai về phân công chuyên môn, bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, và tiếp nhận giải quyết TTHC, công tác thu- chi trong nhà trường...).*

7.4. Ban hành quy chế làm việc của đơn vị.

7.5. Xây dựng kế hoạch phối hợp giữa Chính quyền và các đoàn thể.

7.6. Quy định về công khai tài chính.

7.7. Quy định về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản.

7.8. Quy chế chi tiêu nội bộ.

7.9. Quy chế thi đua khen thưởng.

7.10. Xây dựng Quy tắc ứng xử trong nhà trường (Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT về Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, Phổ thông, GDTX của Bộ GD&ĐT). Trường xây dựng và công khai Bộ Quy tắc ứng xử của đơn vị trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bảng tin, những vị trí thuận lợi để CBGVNV, HS và khách đến làm việc tại đơn vị thực hiện.

Ngoài ra, từ đầu năm học, trường rà soát và ký hợp đồng lao động và xây dựng thỏa ước lao động đối với các thành viên trong đơn vị.

III. KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ.

Ban chỉ đạo QCDC tiến hành kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai; đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ và công khai, chỉ ra được những điểm mạnh, điểm yếu, phát hiện những điển hình tốt và những vấn đề bức xúc đặt ra phải giải quyết.

Trưởng các bộ phận, thành viên BCD tiếp tục đẩy mạnh hoạt động giám sát và phản biện, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến chế độ, chính sách của CBGVNV, HS; quy chế tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:



1. Thành lập Ban chỉ đạo:

Phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường Tiểu học Hương An năm học 2025-2026:

1. Bà: Đồng Thị Huệ - Hiệu trưởng - Trưởng ban;
2. Bà: Lê Thị Cúc, PHT- PBT - Phó ban;
3. Bà: Nguyễn Thị Sinh - TPCM tổ 3, giáo viên Tiếng Anh - Thư ký
4. Bà: Châu Thị Bông Sen - TPT Đội, Bí thư Đoàn - Thành viên;
5. Ông: Châu Văn Thu - TT Tổ VP, nhân viên - Thành viên;
6. Bà: Phan Thị Thúy - TTCM Tổ 1+2 - Thành viên;
7. Bà: Nguyễn Thị Xuân Thu - TTCM Tổ 3 + bộ môn - Thành viên;
8. Bà: Hoàng Thị Ngọc Vịnh - TTCM Tổ 4+5 - Thành viên;
9. Bà: Phan Thị Diệu - nhân viên kế toán - Thành viên.

2. Kế hoạch hoạt động của ban chỉ đạo:

2.1. Trách nhiệm chung của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ:

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp trường ban triển khai thực hiện tốt những quy định của quy chế.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong Ban có tác dụng hỗ trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Động viên các thành viên, mỗi cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, nội quy cơ quan và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện tốt sự phối hợp giữa các ban theo hướng dẫn của BGH nhằm thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của nhà trường, nâng cao các hoạt động giáo dục, thực hiện nhiệm vụ năm học.

2.2. Trưởng Ban

- Phụ trách chung, điều hành, chịu trách nhiệm tất cả các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường trước cấp trên.
- Xây dựng kế hoạch nhà trường năm, tháng, kì; lấy ý kiến đóng góp cá nhân, tập thể qua hội nghị công chức, điều chỉnh, hoàn thiện kế hoạch chỉ đạo.
- Kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, học sinh công khai đúng kì hạn.
- Lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, giải quyết những vướng mắc có liên quan đến thẩm quyền được giao.
- Thực hiện các chế độ chính sách với giáo viên, học sinh. Công khai các khoản thu, chi trong nhà trường đảm bảo đúng chế độ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

2.3. Phó trưởng Ban:

- Tham mưu giúp HT điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn trong nhà trường.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung các hoạt động CM, chất lượng văn hóa. Xây dựng KH chỉ đạo chuyên môn theo tháng, từng học kì, cả năm.
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời kết quả giảng dạy của giáo viên, học sinh.

- Chỉ đạo, quản lí đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học, giám sát chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn có hiệu quả.
- Phụ trách công tác lao động giáo dục thể chất, Ban đại diện CMHS trường, lớp và phối hợp hoạt động cùng ban giám hiệu.
- Chịu trách nhiệm trước HT về nội dung kết quả các mặt HĐ được giao.

2.4. Các thành viên.

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Trường ban thực hiện tốt những quy định của quy chế.
- Các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Phối hợp với BGH để thực hiện tốt quy chế dân chủ nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Hương An, yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức, các tổ chức, đoàn thể của trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo: (để thực hiện);
- CB, GV, NV: (để t/h);
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
HƯƠNG AN
Đông Thị Huệ


T.P
Đ
N
V

(Kèm theo Kế hoạch số: 122/KH-THHA, ngày 08/10/2025 của Trường TH Hương An)

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Cá nhân, bộ phận thực hiện/phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
9/2025	Rà soát đội ngũ, thực hiện ký hợp đồng lao động và xây dựng thỏa ước lao động đối với các thành viên trong đơn vị	HT, KT	
	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	
	Lấy ý kiến đóng góp, xây dựng dự thảo các quy trình giải quyết công việc nội bộ: - Quy trình họp Hội đồng sư phạm - Quy trình viết báo cáo - Quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng và tiếp nhận giáo viên; - Quy trình tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. - Quy trình triển khai chuyên đề cấp trường - Quy trình thực hiện các khoản thu trong trường học. - Quy tình tiếp nhận các khoản tài trợ.	HT/ Các bộ phận liên quan	
	Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 (<i>Kết hợp quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến thực hiện QCDC đến 100% cán bộ, GV-NV nhà trường; gắn việc thực hiện QCDC vào mọi hoạt động trong nhà trường.</i>)	CBGVNV	
	Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của đơn vị, phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ	HT	
	Xây dựng kế hoạch thực hiện QCDC và hoạt động của BCĐ thực hiện QCDC	HT	



	Ban hành các Quy chế, quy định, quy trình sau Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 - Quy chế dân chủ - Quy chế làm việc của đơn vị. - Quy chế và kế hoạch phối hợp giữa Chính quyền và các đoàn thể. - Quy định về công khai tài chính. - Quy định về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản. - Quy chế chi tiêu nội bộ. - Quy chế thi đua khen thưởng. - Các quy trình giải quyết công việc nội bộ	CB,GV,NV	
	Xây dựng và ban hành Quy tắc ứng xử trong nhà trường	Ban lãnh đạo	
	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 10	BCĐ	
11/2025	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 11	BCĐ	
12/2025	Tổ chức đối thoại trong nhà trường theo Mục 10, Điều 4 quy chế dân chủ của trường tiểu học Hoà Tịnh B	CB,GV,NV	
	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 12	BCĐ	
1/2026	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	
	Kiểm tra việc triển khai, tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ và Quy chế thực hiện công khai tháng 1	BCĐ	
2/2026	Thực hiện công khai, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định	HT, KT/ Các bộ phận liên quan	

