

KẾ HOẠCH

Mua sắm tài sản, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2211/QĐ-UBND ngày 16/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Quế Sơn về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí Quản lý hành chính, sự nghiệp năm 2024

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-THHA ngày 08/01/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Hương An về ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ và Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng tư vấn và cuộc họp Hội đồng sư phạm;

Căn cứ tình hình thực trạng cơ sở vật chất của nhà trường và đề xuất của CBGVNV trong nhà trường về việc mua sắm tài sản, mua sắm thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2024 để đảm bảo cho việc dạy học và tổ chức các hoạt động đạt hiệu quả;

Nay trường Tiểu học Hương An xây dựng Kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Kiểm tra tu bổ, sửa chữa, mua sắm các thiết bị để đáp ứng nhu cầu sử dụng và tăng tuổi thọ sử dụng cho cơ sở vật chất nhà trường.

Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, cũng như sửa chữa kịp thời, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

Việc mua sắm, sửa chữa trên tinh thần tiết kiệm, đúng mục đích, phải được công khai trong hội đồng sư phạm, giám sát của Ban thanh tra nhân dân và thực hiện đầy đủ thủ tục theo quy định tài chính.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Mua sắm sửa chữa cơ sở vật chất

STT	Danh mục mua sắm, sửa chữa nhỏ	Thời gian tiến hành	Nguồn kinh phí thực hiện
1	Mua 4 CPU	Tháng 01/2024	Trích từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 của đơn vị
2	Làm Pano aphich, bảng Đề can 2 điểm trường	Tháng 02/2024	Trích từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 của đơn vị

3	Làm 4 trụ bóng rổ 2 điểm trường	Tháng 3/2024	Trích từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 của đơn vị
4	Sửa máy vi tính, thay linh kiện máy tính	Tháng 4/2024	Trích từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 của đơn vị
5	Mua vở phát thưởng	Tháng 5/2024	Trích từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 của đơn vị
6	Sửa điện, nước, cơ sở vật chất	Tháng 8/2024	Trích từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 của đơn vị
7	Mua sách tham khảo, sách giáo khoa	Tháng 9/2024	Trích từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 của đơn vị
10	Cửa cây; sửa chữa cơ sở vật chất bị hỏng sau bão.	Tháng 10/2024	Trích từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 của đơn vị
11	Làm nân hình Led trước cổng	Tháng 11/2024	Trích từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 của đơn vị
12	Mua bàn ghế hội trường	Tháng 12/2024	Trích từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 của đơn vị

2. Mua sắm sửa chữa trang, thiết bị phục vụ chuyên môn

Căn cứ vào đề xuất của các bộ phận Thư viện - thiết bị, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng để mua sắm nhằm phục vụ cho hoạt động dạy học và có sự kiểm tra thực tế của lãnh đạo nhà trường trước khi quyết định mua sắm, sửa chữa.

* Ngoài ra Hiệu trưởng nhà trường cần tích cực tham mưu lãnh đạo các cấp bổ sung kinh phí để mua sắm, sửa chữa, xây dựng những hạng mục như: nhà vệ sinh giáo viên; nhà vệ sinh học sinh, xây dựng nhà đa năng; xây dựng phòng âm nhạc, phòng Tiếng Anh, phòng Mĩ thuật... Mua sắm thiết bị dạy học Chương trình GDPT 2018. Mua ti vi, máy tính phục vụ các hoạt động dạy học.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Đầu năm, Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận Thư viện-Thiết bị, Tổ chuyên môn, các bộ phận khác và kế toán khảo sát cơ sở vật chất nhà trường, lập kế hoạch sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của trường trình hiệu trưởng xem xét quyết định danh mục cần mua sắm, sửa chữa.

Ưu tiên sửa chữa các nội dung cần thiết phục vụ dạy học. Có kế hoạch cải tạo, sửa chữa nhỏ để kịp thời phục vụ năm học mới.

Kiểm kê tài sản theo quy định hàng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định để chỉ đạo tiến hành thanh lý.

Phụ trách các bộ phận có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch để đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

Đối chiếu kiểm tra tài sản thực tế và qua hồ sơ sổ sách đã trang bị đầu năm học để quản lý tốt về CSVC, trang thiết bị, các đồ dùng dạy và học nhằm nâng cao trách nhiệm của CBQL, GV, NV trong việc bảo quản tài sản nhà trường, lớp học và các bộ phận khác.

Tổ trưởng văn phòng, bộ phận kế toán – thủ quỹ phối hợp để thực hiện tốt việc mua sắm, bảo quản đồ dùng và các trang thiết bị khác.

Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp cho học sinh bằng nhiều hình thức như: trong các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi sinh hoạt ngoại khóa.

Chỉ đạo tổ văn phòng, kế toán, thiết bị và GVCN kiểm tra việc thực hiện quản lý tài sản ở từng lớp học, phòng học.

Trên đây là Kế hoạch mua sắm tài sản, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2024 của trường Tiểu học Hương An. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- CBGVNV (để theo dõi);
- CĐ, TTND (phối hợp, giám sát);
- Lưu: VT, hồ sơ KT.



Đông Thị Huệ