

Số: 25/QĐ - THHA

Xuân Phú, ngày 23 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công giáo viên dạy thay cán bộ quản lý nghỉ hộ sản năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HƯƠNG AN

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Xuân Phú về việc tiếp nhận nguyên trạng và thành lập các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc UBND xã Xuân Phú;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Xuân Phú về việc tiếp nhận và bố trí viên chức, người lao động;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ vào Hợp đồng Lao động giữa Trường Tiểu học Hương An với bà Trần Lê Thị Thanh Ngân vào ngày 01/09/2025;

Căn cứ vào đơn xin nghỉ hộ sản của bà Lê Thị Cúc phó Hiệu trưởng nhà trường;

Căn cứ vào biên bản cuộc họp làm việc giữa lãnh đạo nhà trường với giáo viên có liên quan vào ngày 23/02/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công bà **Trần Lê Thị Thanh Ngân** – Chức vụ giáo viên dạy thay cho bà **Lê Thị Cúc** – chức vụ Phó Hiệu trưởng trong thời gian bà Lê Thị Cúc nghỉ hộ sản;

Thời gian: (kể từ ngày 23 tháng 02 năm 2026).

Điều 2. Bà **Trần Lê Thị Thanh Ngân** thực hiện giảng dạy 04 tiết/tuần theo thời khóa biểu của nhà trường. Tiền lương chi trả cho 01 tiết dạy thay là 59.000 đồng (Năm mươi chín nghìn đồng y), được trích từ nguồn kinh phí quỹ tiền lương của nhà trường.

Điều 3. Bộ phận Chuyên môn, các Tổ Chuyên môn, Tổ văn phòng, các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên ở **Điều 1** căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND xã Xuân Phú (để báo cáo);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Đông Thị Huệ

BIÊN BẢN

Họp giáo viên dạy thay nghỉ thai sản từ tháng 3/2026 đến tháng 5/2026.

I. THỜI GIAN

Thời gian: 16 giờ 25 phút ngày 23 tháng 02 năm 2026

II. ĐỊA ĐIỂM

Tại văn phòng trường Tiểu học Hương An

III. THÀNH PHẦN

1. Bà: Đồng Thị Huệ - Hiệu trưởng - Chủ tọa;
2. Bà: Nguyễn Thị Sinh - TPCM tổ 3, giáo viên Tiếng Anh - Thư ký;
3. Bà: Châu Thị Bông Sen - TPT Đội, Bí thư Đoàn - Thành viên;
4. Ông: Châu Văn Thu - TT Tổ VP, nhân viên - Thành viên;
5. Bà: Phan Thị Thúy - TTCM Tổ 1+2 - Thành viên;
6. Bà: Nguyễn Thị Xuân Thu - TTCM Tổ 3 + bộ môn - Thành viên;
7. Bà: Hoàng Thị Ngọc Vịnh - TTCM Tổ 4+5 - Thành viên;
8. Bà: Phan Thị Diệu - NV kế toán - Thành viên;
9. Bà: Trần Lê Thị Thanh Ngân - GVCN lớp 2/4 - Thành viên.
- Thành viên vắng mặt: 0

IV. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Cô Đồng Thị Huệ - Chủ trì nêu lý do cuộc họp.

Theo đơn nghỉ thai sản của bà Lê Thị Cúc- Phó hiệu trưởng nhà trường xin nghỉ từ 23/02/2026, theo quy định bà Lê Thị Cúc phải dạy 4 tiết/ tuần ở lớp 2/4, trong thời gian nghỉ thai sản số tiết trên nhà trường làm việc với bà Trần Lê Thị Thanh Ngân dạy luôn 04 tiết trên để đảm bảo chuyên môn cho lớp.

Số tiền chi trả cho bà Ngân là 59.000đ/tiết được trích từ nguồn kinh phí tiền lương của đơn vị.

3. Ý kiến của thành viên dự họp:

- Bà Trần Lê Thị Thanh Ngân thống nhất dạy luôn 04 và thống nhất với số tiền được chi trả là 59.000đ/tiết.

Các thành viên còn lại thống nhất nội dung cuộc họp.

4. Giải trình ý kiến: Không

5. Kết luận của chủ trì:

Cô Đồng Thị Huệ chủ trì kết luận nội dung cuộc họp:

- Giao cho bà Trần Lê Thị Thanh Ngân thực hiện đảm bảo 4 tiết/tuần.
- Giao cho bà Phan Thị Diệu theo dõi và thực hiện chi trả đúng chế độ đã thỏa thuận.

- Giao cho bà Phan Thị Thúy theo dõi công tác chuyên môn giảng dạy.
Thư ký thông qua biên bản và được các thành viên tham dự thống nhất.
- Biên bản kết thúc lúc 18 giờ 20 phút cùng ngày.

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Sinh

CHỦ TỌA



HIỆU TRƯỞNG
Đỗ Thị Huệ