

Số: 27/KH-THHA

Xuân Phú, ngày 27 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 3/2026

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 3/2026

1. Nhà trường

- Kỷ niệm 116 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và 1986 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; chào mừng 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và kỷ niệm 51 năm ngày Giải phóng quê hương;

- Tổ chức thành lập Hội đồng chấm SKKN cấp trường, nộp sáng kiến kinh nghiệm về xã;

- Công bố kết quả chấm SKKN cấp trường;

- Kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2025-2026 (khối lớp 4, 5);

- Kiểm tra nội bộ, kiểm tra dạy thêm học thêm;

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày sinh nhật Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe”, Kết nạp đội viên;

- Thường xuyên tập thể dục giữa giờ cho học sinh, duy trì nề nếp học sinh. Chú trọng công tác vệ sinh môi trường trong sân trường, các lớp học và phòng làm việc;

2. Chuyên môn

- Thực hiện dạy chương trình các tuần 24, 25, 26, 27;

- Tham gia giải Thể thao học sinh cấp xã, cấp thành phố;

- Tổ chức kiểm tra giữa kì II cho hs khối 4,5;

- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, trường;

- Giáo viên hoàn thành các nhận xét trên Vnedu.

- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, trường.

3. Bộ phận kế toán – Thiết bị

a) Kế toán

- Làm lương tháng 3/2026;

- Làm hồ sơ nâng lương cho CB, GV, NV;

- Làm các báo cáo theo quy định.

b) Thiết bị

- Tiếp tục cấp phát đồ dùng dạy học;

- Cập nhật vào sổ theo dõi;

- Sắp xếp, dọn dẹp kho thiết bị;

- Làm hồ sơ thiết bị;



- Báo cáo các biểu mẫu theo cấp trên.

4. Bộ phận văn thư – thủ quỹ

a) Văn thư

Thường xuyên cập nhật theo dõi thông tin trên hệ thống điều hành chính quyền điện tử để nhận và báo cáo kịp thời, nhanh chóng, chính xác các loại văn bản các cấp;

Thường xuyên theo dõi cập nhật tình hình học sinh chuyển trường đi, đến vào sổ đăng bộ và các phần mềm quản lý chính xác, kịp thời;

Tham gia sinh hoạt kỷ niệm 116 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 1986 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng;

Nhận và tổng hợp SKKN của CBGVNV;

Nộp báo cáo SKKN của CBGVNV về Hội đồng khoa học xã;

Tham gia tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3/2026 do liên đội tổ chức;

Chuẩn bị hồ sơ để nhà trường kiểm tra nội bộ;

Tham gia làm thư ký kiểm tra giữa kỳ 2;

b) Thủ quỹ

Tiếp tục quyết toán các khoản (Nếu có).

5. Bộ phận y tế - Thư viện

a) Y tế

- Chuẩn bị phương án sơ cứu kịp thời khi có đau ốm, tai nạn xảy ra trong nhà trường;

- Tiếp tục thực hiện tốt hoạt động giáo dục môi trường thường để môi trường nhà trường luôn sạch đẹp;

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc đổ rác, xử lý rác thải và vệ sinh công trình vệ sinh ở các khu vực để đề xuất biện pháp xử lý tốt hơn.

b) Thư viện

- Phục vụ bạn đọc, tiết đọc thư viện tại điểm trường Hương An;

- Nhập bạn đọc vào phần mềm;

- Tham gia kiểm kê cùng với nhà trường và làm biên bản kiểm kê thư viện;

- Phối hợp với Đội TNTP phát động phong trào đọc sách trong toàn trường.

6. Chi đoàn

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

7. Bộ phận Đội, sao – HĐNGLL

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3;

- Nộp kinh phí kế hoạch nhỏ về xã;

- Tổ chức xếp nạp Đội viên cho học sinh khối 3;

- Phối hợp với Bộ phận thư viện giới thiệu sách chủ đề Mẹ và cô giáo nhân ngày 8/3;

- Triển khai và kiểm tra các chuyên hiệu Rèn luyện nhi đồng (Khối 1, 2, 3) và chương trình RLĐV (Khối 4, 5) theo kế hoạch;

- Tiếp tục thực hiện “Tiếng trống vệ sinh môi trường”.

- Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường” năm 2026.

8. Bảo vệ, tạp vụ

Bảo vệ cơ sở vật chất, dọn vệ sinh, cắt cỏ, tía cây, đánh trống, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường....

II. BIỆN PHÁP

Kết hợp với các ban tổ cùng thực hiện.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Ngày, tháng	Nội dung	Ghi chú
02-08/3	Thực hiện chương trình dạy học tuần 24	
02/3	Triển khai và tuyên truyền Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường” năm 2026.	Châu Thị Bông Sen
03/3	Họp Chi ủy, Chi bộ.	
04/3	Kiểm tra HĐSP cô Đặng Thị Phương Thảo.	Theo QĐ
05/3	Kiểm tra HĐSP cô Phan Thị Thúy.	Theo QĐ
06/3	Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ lần 1. Tập huấn công tác Đội	Các tổ, Châu Thị Bông Sen, GV, HS
07/3	Tổ chức tham quan, dã ngoại 8/3.	Ban đời sống
09-15/3	Thực hiện chương trình dạy học tuần 25	
09/3	Kiểm tra chuyên đề cô Hoàng Thị Giáng Hương, Phạm Thị Thuyết.	
10/3	Kiểm tra chuyên đề thầy Doãn Bá Tiên.	
12/3	Nộp bài cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường” năm 2026.	
13/3	Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ lần 2. Chăm sóc kiến kinh nghiệm cấp trường.	Theo QĐ
14/3	Chăm sóc bài cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường” năm 2026. Sinh hoạt chuyên môn cấp trường lần 1.	Theo QĐ

16-21/3	Thực hiện chương trình dạy học tuần 26	
16/3	- Phát thưởng cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường” năm 2026 - Lập danh sách cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường” năm 2026 và nộp 4 bài dự thi về xã Xuân Phú	Châu Thị Bông Sen
17/3	Trường Tiểu học Trưng Nữ Vương, số 825B Nguyễn Lương Bằng, phường Hải Vân, thành phố Đà Nẵng.	Đồng Thị Huệ
18/3	Kiểm tra tổ chuyên môn 4+5	Theo QĐ
19/3	Kiểm tra Văn thư, Y tế.	Theo QĐ
20/3	Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ lần 3.	Theo KH
21/3	Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe 26/3, tổ chức các HĐ chào mừng ngày thành lập ĐTNCSHCM.	TPT, GV,NV,HS
23-29/3	Thực hiện chương trình dạy học tuần 27	
23/3	Kiểm tra đọc môn Tiếng Việt giữa kỳ II năm học 2025-2026 đối với khối 4+5	Theo KH
27/3	Sáng: Kiểm tra giữa kỳ II năm học 2025-2026 đối với khối 4+5 Chiều: Chấm bài, nhập điểm, nhập nhận xét	Theo KH
28/3	Sinh hoạt chuyên môn cấp trường lần 2	Theo KH

Nơi nhận:

- Lãnh đạo xã Xuân Phú (để báo cáo);
- PHT, GV, NV (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT.



Đồng Thị Huệ