

Số: 31/KH-THHA

Xuân Phú, ngày 03 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra Giữa học kì II
Năm học 2025-2026

- Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Thực hiện Công văn số 2049/SGDĐT-GDTH ngày 04/11/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học từ năm học 2025-2026;

- Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-THHA ngày 29/8/2025 của trường TH Hương An về KH giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

- Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, Trường tiểu học Hương An xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra Giữa học kì II (môn Toán + Tiếng Việt khối 4, 5) năm học 2025-2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả công tác kiểm tra định kì bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu theo qui định ở Thông tư 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 về đánh giá học sinh Tiểu học và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022 của Bộ GDĐT về việc đính chính Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Thực hiện theo nội dung hướng dẫn ở phân phối chương trình các môn học giữa học kì II.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tổ chức

* Thành phần Ban ra đề, duyệt đề kiểm (Theo quyết định)

* Thành phần Ban coi và chấm bài kiểm tra (Theo quyết định)

2. Hình thức tổ chức:

2.1 Đối tượng kiểm tra:

Học sinh khối 4, 5

2.2 Chương trình kiểm tra:

- Từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra thực hiện đảm bảo theo KH chương trình GDPT 2018.

2.3 Môn kiểm tra

- Tiếng Việt: khối lớp 4, 5.



Tiếng Việt (đọc): Đọc thành tiếng và đọc hiểu và kiến thức tiếng Việt.

Tiếng Việt (viết): Tập làm văn.

- Toán: khối lớp 4, 5.

2.4. Thời gian kiểm tra: Thực hiện theo phân phối chương trình GDPT 2018 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Cụ thể lịch kiểm tra như sau: Phần đọc thành tiếng GVCN các lớp đến nhận đề và cho kiểm tra ngày 23/3/2025.

Ngày kiểm tra	Tiết	Khối 4	Khối 5
Sáng 27/3/2026	Tiết 1, 2 (7 giờ 15 phút- 8 giờ 25 phút)	Tiếng Việt	Tiếng Việt
Sáng 27/3/2026	Tiết 3 (8 giờ 50 phút - 9 giờ 25 phút)	Toán	Toán

3. Phụ trách ra đề kiểm tra; duyệt đề

3.1. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

- Giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp soạn mỗi giáo viên 1 bộ đề Toán + Tiếng Việt để kiểm tra lớp mình, nộp về Hiệu trưởng mỗi môn thi 01 đề.

- Phải có đáp án, ma trận chi tiết, rõ ràng, cụ thể cho mỗi đề kiểm tra theo mỗi môn học được quy định kiểm tra tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Lãnh đạo duyệt và ra đề kiểm tra chính thức.

- Mỗi môn thi có 1 bộ đề chính, 1 bộ đề dự phòng.

- Mỗi đề kiểm tra gồm có hai phần: Trắc nghiệm và tự luận (tỉ lệ phù hợp theo hướng dẫn ra đề kiểm tra của Bộ giáo dục). Số lượng câu hỏi cân đối, phù hợp với nội dung và thời lượng kiểm tra của từng phân môn theo từng khối lớp.

Đề kiểm tra định kỳ giữa kì II: Phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 03 mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập (50%);

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự (30%);

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống (20%).

3.2. Ra đề kiểm tra

- Căn cứ vào Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT xây dựng ma trận và cấu trúc đề cho phù hợp.

- Tham khảo các tài liệu hướng dẫn ra đề kiểm tra của Bộ giáo dục và Sở giáo dục để thực hiện.

- Giao cho nhân viên văn thư chịu trách nhiệm in ấn đề kiểm tra (sau khi được duyệt) và quản lí, bảo mật đề kiểm tra; chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu khi để lộ thông tin đề kiểm tra.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phê duyệt các đề kiểm tra của giáo viên, tổ chuyên môn đảm bảo phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, thiết kế đề thi đã được hướng

dẫn gợi ý trong Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 2049/SGDĐT-GDTH ngày 04/11/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cấp tiểu học từ năm học 2025-2026.

- Duyệt đề kiểm tra Giữa học kì II:

+ Môn Toán, Tiếng Việt khối 4, 5 gửi đề BGH duyệt đề.

4. Coi, chấm kiểm tra

- Thực hiện trên tinh thần nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, cụ thể:

Phân công coi kiểm tra: (Theo quyết định)

Phân chấm bài kiểm: (Theo quyết định)

* *Chấm bài kiểm tra: Thời gian chiều thứ 6 ngày 27 tháng 3 năm 2026. Nếu không xong chấm vào ngày 28/3/2026.*

+ Trong chấm bài, giáo viên phải sửa lỗi, nhận xét cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân.

+ Việc chấm bài kiểm tra phải bám sát hướng dẫn chấm; những vấn đề phát sinh trong quá trình chấm cần xin ý kiến tổ trưởng chuyên môn và Ban giám hiệu.

+ Giáo viên chấm bài nghiêm túc, cẩn thận, chính xác, đúng hướng dẫn chấm. (tránh bôi xóa, sửa lại điểm nhiều lần trong bài thi; trên bài thi của HS giáo viên chỉ dùng bút đỏ). Trong chấm bài, giáo viên nhất thiết phải sửa lỗi cẩn thận, ghi nhận xét ưu điểm và góp ý hạn chế để học sinh khắc phục.

+ Sau khi chấm xong bài Giáo viên trả bài lại cho GV chủ nhiệm, nhập điểm vào sổ liên lạc điện tử csdldanang.edu.vn, nhận xét học sinh.

* *Nhận xét đánh giá giữa kì II trên hệ thống csdldanang.edu.vn: Tất cả các môn đánh giá bằng nhận xét giáo viên đánh giá, nhận xét trước ngày 24 tháng 3 năm 2026. Riêng môn Toán – Tiếng Việt khối 4-5 hoàn thành trước ngày 29/3/2026.*

- Hiệu trưởng sẽ theo dõi, đánh giá công tác coi chấm kiểm tra của giáo viên để đảm bảo công tác kiểm tra định kỳ Giữa học kì II diễn ra nghiêm túc, nhẹ nhàng, hiệu quả (Nắm tình hình việc tổ chức kiểm tra của các lớp, kiểm tra một số bài thi của các khối lớp mà giáo viên đã chấm,....).

5. Rút kinh nghiệm sau kiểm tra

- Các tổ chuyên môn rút kinh nghiệm sau kiểm tra: về đề kiểm tra, đáp án, .. Nhận xét về chất lượng bài kiểm tra của HS, cách trình bày, chữ viết, ... Từ đó đưa ra nguyên nhân và biện pháp khắc phục để có hướng phấn đấu cho cuối học kì II.

- Các tổ sẽ nộp báo cáo kết quả cho Lãnh đạo nhà trường sau khi kiểm tra xong 01 ngày.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng kế hoạch; triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên khối 4, 5.

Tổ chức cho học sinh ôn tập theo phân phối chương trình của từng khối lớp. Tổ trưởng tự xây dựng đề cương ôn tập; nội dung ôn tập cần khái quát, trọng tâm



chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình môn Toán và Tiếng Việt mà học sinh đã được học theo phân phối chương trình.

Giáo viên coi kiểm tra nhắc nhở học sinh làm bài nghiêm túc; không tạo không khí nặng nề làm ảnh hưởng đến tâm lý của học sinh trong quá trình kiểm tra.

Kết quả kiểm tra sẽ được ghi vào sổ theo dõi của từng lớp và thông báo đến phụ huynh học sinh thông qua tin nhắn, hộp phụ huynh học sinh.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức kiểm tra Giữa học kì II năm học 2025-2026 của Trường tiểu học Hương An, trong quá trình thực hiện sẽ có bổ sung điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- CM trường;
- TTCM, GV;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

