

Số: 85/KH-THHA

Xuân Phú, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tiêu chuẩn cơ sở vật chất đối với trường mầm non, tiểu học, trung học được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 23/2024/BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường cơ sở giáo dục phổ thông đạt CQG.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ

Giáo dục và Đào tạo ban hành tiêu chuẩn cơ sở vật chất đối với trường mầm non, tiểu học, trung học được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 23/2024/BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 107/QĐ- THHA ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Hương An, Hội đồng gồm có 19 thành viên (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đồng Thị Huệ	BTCB Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Lê Thị Cúc	Phó BT chi bộ - P.H.trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Sinh	Tổ phó chuyên môn – thư ký	Thư ký hội đồng
4	Châu Thị Bông Sen	TPT Đội, BT Chi đoàn	Ủy viên hội đồng
5	Phan Thị Thúy	TTCM tổ 1+2	Ủy viên hội đồng
6	Vũ Thị Minh Nguyệt	TPCM tổ 1+2	Ủy viên hội đồng
7	Nguyễn Thị Xuân Thắm	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
8	Lê Thị Phương Thảo	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
9	Nguyễn Thị Xuân Thu	Tổ trưởng tổ 3 – bộ môn	Ủy viên hội đồng
10	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
11	Lê Thị Cẩm Nhung	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
12	Đặng Thị Tường Vy	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
13	Hoàng Thị Ngọc Vịnh	TTCM tổ 4+5	Ủy viên hội đồng
14	Trần Thị Lý	TPCM tổ 4+5	Ủy viên hội đồng
15	Trần Thị Hồng Hải	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
16	Trần Thị Hiền	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
17	Châu Văn Thu	Tổ trưởng văn phòng + nhân viên văn thư kiêm thủ quỹ	Ủy viên hội đồng
18	Nguyễn Thị Khánh Ly	Tổ Phó văn phòng + Nhân viên y tế kiêm Thư viện	Ủy viên hội đồng
19	Phan Thị Diệu	Nhân viên kế toán+Thiết bị	Ủy viên hội đồng
20	Nguyễn Công Dung	Trưởng Ban TTND, giáo viên	Ủy viên hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Phụ trách TC
1	Nguyễn Thị Sinh	Tổ phó chuyên môn – thư ký	Trưởng nhóm Thư ký	Tổng hợp chung
2	Hoàng Thị Ngọc Vịnh	TTCM tổ 4+5	Thư ký	Tổng hợp tiêu chuẩn 1
3	Trần Thị Hồng Hải	Giáo viên	Thư ký	Tổng hợp tiêu chuẩn 2
4	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên	Thư ký	Tổng hợp tiêu chuẩn 3
5	Vũ Thị Minh Nguyệt	TPCM tổ 1+2	Thư ký	Tổng hợp tiêu chuẩn 4
6	Trần Thị Lý	TPCM 4+5	Thư ký	Tổng hợp tiêu chuẩn 5

+ Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về: Tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo.

- Thành viên nhóm Thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn.

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 1- PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 1

Tổ chức và quản lý nhà trường

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đông Thị Huệ	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1 và đánh giá chung.
2	Nguyễn Thị Sinh	Thư ký	Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.
3	Phan Thị Diệu	Ủy viên HĐ	Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.
4	Hoàng Thị Ngọc Vịnh	Ủy viên HĐ	
5	Nguyễn Thị Khánh Ly	Ủy viên HĐ	
6	Lê Thị Cẩm Nhung	Ủy viên HĐ	

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 2 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 2

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Châu Văn Thu	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá TC 2

2	Trần Thị Hồng Hải	Thư ký	Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.
3	Lê Thị Phương Thảo	Ủy viên HĐ	Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng. Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.
4	Trần Thị Hiền	Ủy viên HĐ	

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 3 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 3
Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Xuân Thu	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 3
2	Nguyễn Thị Phương	Thư ký	Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.
3	Nguyễn Công Dung	Ủy viên HĐ	Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 4 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 4
Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Phan Thị Thúy	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4
2	Vũ Thị Minh Nguyệt	Thư ký	Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.
3	Nguyễn Thị Xuân Thắm	Ủy viên HĐ	Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.

DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 5 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 5

Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Cúc	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5
2	Trần Thị Lý	Thư ký	Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.
3	Châu Thị Bông Sen	Ủy viên HĐ	Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.
4	Đặng Thị Tường Vy	Ủy viên HĐ	

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên:

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí.

- Ủy viên hội đồng: xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

- Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn/Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
I	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường		
01	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Đồng Thị Huệ, Nguyễn Thị Sinh, Hoàng Thị Ngọc Vịnh, Phan Thị Diệu, Nguyễn Thị Khánh Ly, Lê Thị Cẩm Nhung	Thực hiện Tiêu chí 1.1
02	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	Đồng Thị Huệ, Nguyễn Thị Sinh, Hoàng Thị Ngọc Vịnh, Phan Thị Diệu, Nguyễn Thị Khánh Ly, Lê Thị Cẩm Nhung	Thực hiện Tiêu chí 1.2
03	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Đồng Thị Huệ, Nguyễn Thị Sinh, Hoàng Thị Ngọc Vịnh, Phan Thị Diệu, Nguyễn Thị Khánh Ly, Lê Thị Cẩm Nhung	Thực hiện Tiêu chí 1.3
04	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Đồng Thị Huệ, Nguyễn Thị Sinh, Hoàng Thị Ngọc Vịnh, Phan Thị Diệu, Nguyễn Thị Khánh Ly, Lê Thị Cẩm Nhung	Thực hiện Tiêu chí 1.4

05	Tiêu chí 1.5: Khôi lớp và tổ chức lớp học	Đồng Thị Huệ, Nguyễn Thị Sinh, Hoàng Thị Ngọc Vịnh, Phan Thị Diệu, Nguyễn Thị Khánh Ly, Lê Thị Cẩm Nhung	Thực hiện Tiêu chí 1.5
06	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Đồng Thị Huệ, Nguyễn Thị Sinh, Hoàng Thị Ngọc Vịnh, Phan Thị Diệu, Nguyễn Thị Khánh Ly, Lê Thị Cẩm Nhung	Thực hiện Tiêu chí 1.6
07	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Đồng Thị Huệ, Nguyễn Thị Sinh, Hoàng Thị Ngọc Vịnh, Phan Thị Diệu, Nguyễn Thị Khánh Ly, Lê Thị Cẩm Nhung	Thực hiện Tiêu chí 1.7
08	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Đồng Thị Huệ, Nguyễn Thị Sinh, Hoàng Thị Ngọc Vịnh, Phan Thị Diệu, Nguyễn Thị Khánh Ly, Lê Thị Cẩm Nhung	Thực hiện Tiêu chí 1.8
09	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Đồng Thị Huệ, Nguyễn Thị Sinh, Hoàng Thị Ngọc Vịnh, Phan Thị Diệu, Nguyễn Thị Khánh Ly, Lê Thị Cẩm Nhung	Thực hiện Tiêu chí 1.9
10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Đồng Thị Huệ, Nguyễn Thị Sinh, Hoàng Thị Ngọc Vịnh, Phan Thị Diệu, Nguyễn Thị Khánh Ly, Lê Thị Cẩm Nhung	Thực hiện Tiêu chí 1.10
II	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh		
01	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Châu Văn Thu, Trần Thị Hồng Hải, Lê Thị Phương Thảo, Trần Thị Hiền	Thực hiện Tiêu chí 2.1
02	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Châu Văn Thu, Trần Thị Hồng Hải, Lê Thị Phương Thảo, Trần Thị Hiền	Thực hiện Tiêu chí 2.2
03	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Châu Văn Thu, Trần Thị Hồng Hải, Lê Thị Phương Thảo, Trần Thị Hiền	Thực hiện Tiêu chí 2.3
04	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	Châu Văn Thu, Trần Thị Hồng Hải, Lê Thị Phương Thảo, Trần Thị Hiền	Thực hiện Tiêu chí 2.4
III	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học		
01	Tiêu chí 3.1: Địa điểm, quy mô, diện tích đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Nguyễn Thị Xuân Thu, Nguyễn Thị Phương, Nguyễn Công Dung	Thực hiện Tiêu chí 3.1

02	Tiêu chí 3.2: Các hạng mục công trình đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu đối với trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Nguyễn Thị Xuân Thu, Nguyễn Thị Phương, Nguyễn Công Dung	Thực hiện Tiêu chí 3.2
03	Tiêu chí 3.3: Hạ tầng kỹ thuật, các hạng mục công trình kiên cố và thiết bị dạy học đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu đối với trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Nguyễn Thị Xuân Thu, Nguyễn Thị Phương, Nguyễn Công Dung	Thực hiện Tiêu chí 3.3
IV	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội		
01	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Phan Thị Thúy, Vũ Thị Minh Nguyệt, Nguyễn Thị Xuân Thắm	Thực hiện Tiêu chí 4.1
02	Tiêu chí 4.2; Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Phan Thị Thúy, Vũ Thị Minh Nguyệt, Nguyễn Thị Xuân Thắm	Thực hiện Tiêu chí 4.2
V	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục		
01	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Lê Thị Cúc, Trần Thị Lý, Châu Thị Bông Sen, Đặng Thị Tường Vy	Thực hiện Tiêu chí 5.1
02	Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	Lê Thị Cúc, Trần Thị Lý, Châu Thị Bông Sen, Đặng Thị Tường Vy	Thực hiện Tiêu chí 5.2
03	Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	Lê Thị Cúc, Trần Thị Lý, Châu Thị Bông Sen, Đặng Thị Tường Vy	Thực hiện Tiêu chí 5.3
04	Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	Lê Thị Cúc, Trần Thị Lý, Châu Thị Bông Sen, Đặng Thị Tường Vy	Thực hiện Tiêu chí 5.4
05	Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	Lê Thị Cúc, Trần Thị Lý, Châu Thị Bông Sen, Đặng Thị Tường Vy	Thực hiện Tiêu chí 5.5

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: 14 giờ ngày 17 tháng 10 năm 2025
2. Thành phần: Tất cả CBGVNV nhà trường (45 người)
3. Nội dung: Tập huấn công tác xây dựng kiểm định chất lượng và công nhận trường chuẩn quốc gia.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (NHÂN LỰC, CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN LIÊN QUAN KHÁC) VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

TT	Tiêu chuẩn/Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động
I	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường		
01	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	- Hiệu trưởng	- Tháng 8; 01
02	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	- Hiệu trưởng; thành viên HĐT	- Tháng 10; 5
03	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Bí thư CB; Bí thư chi đoàn; TPT Đội.	- Tháng 10; 5
04	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	HT; P.hiệu trưởng; Tổ trưởng CM; TTVP.	- Tháng 9; 5
05	Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	- Phó hiệu trưởng;	- Tháng 9;1;5
06	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Hiệu trưởng; Kế toán.	- Tháng 9;1;5
07	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Hiệu trưởng; VT, kế toán	- Tháng 8; 9;5
08	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- BGH (P.HT)	- Tháng 5
09	Tiêu chí 1.9: Thực	- CBQL; GV, NV	- Tháng 10; 5

	hiện quy chế dân chủ cơ sở		
10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Hiệu trưởng; Phó HT; Nhân viên Y tế.	Tháng 9; 5
II	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh		
01	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- HT; P.HT	- Tháng 5
02	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- HT; P.HT	- Tháng 5
03	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	- Hiệu trưởng, tổ VP	- Tháng 5
04	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	- P.Hiệu trưởng, GV	- Tháng 5
III	Cơ sở vật và thiết bị dạy học		
01	Tiêu chí 3.1: Địa điểm, quy mô, diện tích đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	- HT, Kế toán	- Tháng 5
02	Tiêu chí 3.2: Các hạng mục công trình đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu đối với trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	- HT, Kế toán, nhân viên Y tế, thiết bị, Thư viện.	- Tháng 8; 5
03	Tiêu chí 3.3: Hạ tầng kỹ thuật, các hạng mục công trình kiên cố và thiết bị dạy học đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu đối với trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	- HT, Kế toán, nhân viên Y tế, thiết bị, Thư viện.	- Tháng 8; 5
IV	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội		
01	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	- HT, Phó Hiệu trưởng, Ban Đại diện cha mẹ học sinh, cha mẹ học sinh	- Tháng 9; 1; 5

02	Tiêu chí 4.2; Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	- HT, Phó Hiệu trưởng.	- Tháng 8; 5
V	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục		
01	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	- HT, Phó Hiệu trưởng, TPT Đội	- Tháng 1; 5
02	Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	Phó Hiệu trưởng	- Tháng 1; 5
03	Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	Phó Hiệu trưởng, TPT Đội	- Tháng 10; 5
04	Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	Phó Hiệu trưởng,	- Tháng 7; 8; 5
05	Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	Phó hiệu trưởng, TTCM	- Tháng 5

2. Đối với Mức 4

Tiêu chí (Khoản 1 đến khoản 7 Điều 22)	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động
Khoản 1	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Tháng 8, tháng 5
Khoản 2	Phó Hiệu trưởng, TTCM	Tháng 8, tháng 5
Khoản 3	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, nhân viên Thư viện	Tháng 8, tháng 5
Khoản 4	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Tháng 8, tháng 5
Khoản 5	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, TPT Đội	Tháng 8, tháng 1, tháng 5
Khoản 6	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên	Tháng 8, tháng 5
Khoản 7	Phó Hiệu trưởng, TTCM	Tháng 8, tháng 5

VII. DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (Có phụ lục kèm theo)

VIII. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện hoạt động Tự đánh giá trong 16 tuần:

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG. - Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2	- Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. - Dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu Hướng dẫn TĐG và ĐGN của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của nhà trường). - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí
Tuần 3 - 5	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2) - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được - Lập bảng Danh mục mã minh chứng - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (4 bước)
Tuần 6 - 7	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (tiếp theo việc tuần 3 - 5)
Tuần 8 - 9	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10	Họp Hội đồng TĐG để: Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội

	dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 11 - 12	- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến đóng góp; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 13 - 14	- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). - Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định.
Tuần 15 - 16	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- UBND, Phòng VH-XH xã Xuân Phú (để b/c);
- Chi bộ (để b/c);
- Hội đồng sư phạm, hội đồng TĐG (để thực hiện);
- Đăng tải Website (để công khai);
- Lưu:VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG
ĐỒNG THỊ HUỆ**