

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP); Công văn số 2438/SGDĐT-VP ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025; Công văn số 352/PGDĐT-PC ngày 27/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Quế Sơn về việc triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025; Trường Tiểu học Hương An xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức và hoạt động của tổ chức pháp chế hiện có hoặc xác định rõ việc thành lập mới (hoặc chưa thành lập mới) ở những nơi chưa có tổ chức pháp chế nhưng đã đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 56/2024/NĐ-CP; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể và biện pháp, giải pháp về chế độ, điều kiện đảm bảo cho hoạt động của các tổ chức pháp chế/cán bộ làm công tác pháp chế tại nhà trường.

2. Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục đào tạo (GDĐT); phối hợp triển khai nghiên cứu rà soát Luật Giáo dục và Luật Giáo dục đại học; triển khai thực hiện kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Ban chấp hành TW về Kết luận của Bộ Chính trị tiếp thực thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013; triển khai thực hiện Luật Nhà giáo, Chiến lược phát triển giáo dục khi được ban hành và thông qua; nâng cao chất lượng công tác xây dựng thể chế trong lĩnh vực GDĐT, đặc biệt là hệ thống văn bản nội bộ tại nhà trường.

3. Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) để đề xuất điều chỉnh, sửa đổi bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội. Tăng cường lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân có liên quan, các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của dự án, dự thảo văn bản, các chuyên gia, nhà khoa học dưới các hình thức thích hợp. Tổ chức đánh giá tác động

của việc soạn thảo, ban hành và thực hiện VBQPPL để đề xuất các Bộ/ngành và cơ quan cấp trên soạn thảo, sửa đổi, bổ sung, thay thế kịp thời.

4. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) phù hợp với tinh thần văn kiện Đại hội XIII của Đảng và các văn bản của Ban Bí thư Trung ương Đảng về PBGDPL; bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục năm học 2024 - 2025; tập trung tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về GDĐT; các văn bản, quy định về cải cách hành chính, chuyển đổi số, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, hỗ trợ khởi nghiệp, pháp luật về khiếu nại, tố cáo, về đất đai, bảo vệ môi trường, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tội phạm ma túy, dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam.

5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Kiện toàn tổ chức pháp chế

1.1. Đối với lãnh đạo nhà trường:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ pháp chế năm học 2024-2025.

- Nhà trường căn cứ vào tình hình thực tế đã phân công tổ pháp chế thực hiện công tác pháp chế tại trường. Giáo viên được lựa chọn có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm, có bản lĩnh chính trị và năng lực thực hiện nhiệm vụ. Tổ pháp chế gồm các thành viên sau:

1. Bà: Đồng Thị Huệ - BTCB, HT - Tổ trưởng

2. Bà: Lê Thị Cúc - Phó HT - Tổ phó

3. Bà: Nguyễn Thị Sinh - CTCĐ - Thành viên

4. Bà: Phan Thị Thúy - Thư ký Hội đồng - Thành viên

5. Ông: Châu Văn Thu - TT văn phòng - Thành viên

- Hiệu trưởng phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ người làm công tác pháp chế tại nhà trường.

- Cán bộ làm công tác pháp chế, cán bộ làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật do Sở GDĐT, Sở Tư pháp, các cơ quan chuyên môn khác của UBND tỉnh và UBND cấp huyện tổ chức.

1.2. Đối với Tổ pháp chế trong nhà trường:

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, giúp Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý của đơn vị; bảo đảm cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, đơn vị, của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật mới ban hành; nội quy, quy chế của các cơ quan liên quan và của cơ sở giáo dục cho cán bộ, viên chức, nhân viên và người học.

- Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Hiệu trưởng nhà trường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường.

- Tham gia tập huấn bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL

- Cán bộ làm công tác pháp chế chủ động tìm hiểu, nghiên cứu và tham mưu với lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện và tham gia vào việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nội dung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo do bộ phận Pháp chế Phòng GDĐT hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế trong năm học 2024-2025 tại nhà trường; chú trọng công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Có trách nhiệm kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do nhà trường ban hành.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2024-2025. Trong đó, tiếp tục tập trung triển khai, tuyên truyền:

+ Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;

+ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Quảng Nam;

+ Các văn bản pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực GDĐT và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

+ Triển khai tốt Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/09/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về Công tác pháp chế; Nghị

định số 56/2024/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP); Công văn số 2438/SGDDĐT-VP ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025; Công văn số 352/PGDDĐT-PC ngày 27/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Quế Sơn về việc triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025.

+ Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực GDĐT, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành.

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL (lưu ý lồng ghép giáo dục pháp luật, nội dung phù hợp về Hiến pháp và Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam cho người học thông qua bài giảng một cách hợp lý, thực hiện quy định của Nghị quyết số 27-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL).

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường, nội dung bám sát các định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật, qua đó nâng cao nhận thức và ý thức thượng tôn pháp luật của công chức, viên chức, nhà giáo, học sinh, góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

4. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (TDTHTHPL) và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Thực hiện công tác TDTHTHPL trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 362/KH-SGDĐT ngày 20/02/2024 về theo dõi tình

hình thi hành pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh năm 2024.

- Nhà trường tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác TDTHTHPL với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành 4 pháp luật về giáo dục của nhà trường để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác THPL.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL của Nhà nước, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ tại trường (tự chủ tài chính và tự chủ bộ máy, nhân sự); văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của nhà trường.

5. Công tác thông tin báo cáo

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024- 2025 gửi về Phòng GDĐT trước ngày 10/10/2024.

- Thực hiện tốt các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch pháp chế năm học 2024-2025. Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

- Phân công giáo viên phụ trách công tác pháp chế; tổ chức tự kiểm tra để kịp thời phát hiện thiếu sót, tồn tại trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện công tác pháp chế tại trường.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại các buổi chào cờ đầu tuần, trong các tiết học môn đạo đức và giờ Hoạt động trải nghiệm và Hoạt động ngoài giờ lên lớp; Các cuộc họp đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Củng cố việc quản lý, khai thác, sử dụng Tủ sách pháp luật (ngăn sách pháp luật) tại nhà trường.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ công tác pháp chế đầy đủ

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Hương An./

Nơi nhận:

- PGDĐT (để báo cáo);
- Tổ PC, CBGVNV, HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đông Thị Huệ

