

**BIÊN BẢN**

**Ra đề kiểm tra giữa học kỳ II - Năm học 2025-2026**

**I. Thời gian:** 7 giờ 30 phút, ngày 5/3/2026

**II. Địa điểm:** Hội trường Trường Tiểu học Hương An

**III. Nội dung:**

Họp ra đề kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2025-2026

1. Bà Đồng Thị Huệ - Trưởng ban ra đề kiểm tra công bố Quyết định số 27./QĐ-THHA ngày 4/3/2026 của Trường Tiểu học Hương An về việc thành lập ban ra đề kiểm tra giữa học kỳ II, năm học 2025-2026 tại Hội trường Trường Tiểu học Hương An.

- Tổng số có mặt: 4, vắng mặt: 0

2. Trưởng ban phổ biến nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ của ban ra đề kiểm tra.

a. Nguyên tắc làm việc

- Bí mật tuyệt đối.

- Mỗi thành viên ra đề kiểm tra phải chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung, đảm bảo bí mật của đề kiểm tra theo đúng chức trách quy định.

- Theo đúng kế hoạch và các quy định của trường ban ra đề kiểm tra.

b. Nhiệm vụ của thành viên ra đề kiểm tra

- Ra đề, soạn thảo hướng dẫn chấm (ma trận, đáp án, thang điểm)

3. Trưởng ban phổ biến nhiệm vụ và quyền hạn các thành viên của ban ra đề kiểm tra.

a. Trưởng ban

- Điều hành toàn bộ công việc của ban ra đề kiểm tra.

- Cùng các thành viên được phân công đọc, soát đề kiểm tra và yêu cầu chỉnh sửa (nếu cần).

- Ký duyệt đề kiểm tra và hướng dẫn chấm.

- Tổ chức in, sao, đóng gói niêm phong.

b. Phó trưởng ban

- Giúp trưởng ban trong công tác điều hành.

c. Ủy viên ra đề

- Ra đề kiểm tra, ma trận đề, hướng dẫn chấm. (mỗi một ủy viên ra 01 bộ đề của khối mình đang giảng dạy). Thời gian từ ngày 4/3/2026 đến ngày 10/3/2026. Hạn chót nộp cho chuyên môn nhà trường vào ngày 10/3/2026.

- Trực tiếp chịu trách nhiệm về nội dung, bí mật của đề.

d. Thư ký:



- + Giúp lãnh đạo thực hiện những công việc sau:
  - Xây dựng kế hoạch soạn thảo văn bản, lập bảng biểu, ghi biên bản cuộc họp của ban ra đề kiểm tra.
  - Chuẩn bị các số liệu, tài liệu, điều kiện và phương tiện để hội đồng làm việc.
  - Đóng gói, niêm phong đề.

4. Trưởng ban phổ biến nội dung, chương trình và yêu cầu đề kiểm tra

Ra đề kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II năm học 2025-2026:

- Mỗi đề kiểm tra gồm có hai phần: Trắc nghiệm và tự luận (tỉ lệ phù hợp theo hướng dẫn ra đề kiểm tra của Bộ giáo dục). Số lượng câu hỏi cân đối, phù hợp với nội dung và thời lượng kiểm tra của từng phân môn theo từng khối lớp.

Đề kiểm tra định kỳ giữa kì II: Phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 03 mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập (50%);

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự (30%);

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống (20%).

5. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên ra đề

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Bà Đồng Thị Huệ	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban	
02	Ông Châu Văn Thu	-TTVP	- Thư ký	
03	Trần Thị Lý	TPCM 4+5, GV	Ra bộ đề Toán, TV lớp 4	
04	Nguyễn Thị Chín	Giáo viên	Ra bộ đề Toán, TV lớp 4	
05	Phạm Thị Thuyết	Giáo viên	Ra bộ đề Toán, TV lớp 4	
06	Lê Thị Minh Thuận	Giáo viên	Ra bộ đề Toán, TV lớp 4	
07	Trần Thị Thục Vũ	Giáo viên	Ra bộ đề Toán, TV lớp 4	
08	Hoàng Thị Ngọc Vịnh	TTCM 4+5, GV	Ra bộ đề Toán, TV lớp 5	
09	Trần Thị Hồng Hải	Giáo viên	Ra bộ đề Toán, TV lớp 5	
10	Nguyễn Thị Hạp	Giáo viên	Ra bộ đề Toán, TV lớp 5	
11	Châu Thị Bạ	Giáo viên	Ra bộ đề Toán, TV lớp 5	

(Danh sách này gồm 11 người)

Biên bản được kết thúc vào hồi 9 giờ, ngày 05 tháng 3 năm 2026

**THƯ KÝ**



**Châu Văn Thu**



**Chủ tọa**



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đồng Thị Huệ**

