

Số: 08/KH-THHA

Xuân Phú, ngày 22 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 22/01/2026 của UBND xã Xuân Phú về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại nhà trường, Trường tiểu học Hương An xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về công tác PCTN, TC trong nhà trường; khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng (người đứng đầu) và tập thể lãnh đạo nhà trường trong công tác PCTN, TC; xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, trì trệ, thiếu trách nhiệm, gây thất thoát, lãng phí.

Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực hiện pháp luật về PCTN, TC; tăng cường phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng (nếu có) trong nhà trường; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nội dung PCTN, TC trong môi trường giáo dục.

2. Yêu cầu

Quá trình tổ chức thực hiện phải bảo đảm quán triệt đầy đủ quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng, Nhà nước trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đáp ứng yêu cầu thực tiễn của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên quan điểm lấy phòng ngừa là cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách, đột phá. Gắn công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với phòng, chống lãng phí, góp phần xây dựng Đảng và hệ thống chính trị ngày càng trong sạch, vững mạnh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

Các giải pháp PCTN, TC phải cụ thể, phù hợp đặc thù nhà trường, đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ; xác định rõ trách nhiệm và tiến độ thực hiện.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc chấp hành nội dung kế hoạch; coi kết quả thực hiện PCTN, TC là tiêu chí đánh giá xếp loại cuối năm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa từ sớm, từ xa, từ gốc để “không thể” tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục thực hiện nghiêm các cơ chế kiểm soát quyền lực trong mọi lĩnh vực - quyền lực càng cao thì giám sát càng phải chặt chẽ; xóa bỏ triệt để cơ chế xin - cho; bịt kín những “kẽ hở” và không để “lợi ích nhóm” cài cắm, thao túng trong các cơ chế, chính sách, quy hoạch, các văn bản pháp luật; đặc biệt là các nội dung như: thu chi, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, xét khen thưởng, đánh giá xếp loại,...

Triển khai thực chất, nâng cao hiệu quả các biện pháp công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, kiểm soát tài sản, thu nhập trong các hoạt động của nhà trường theo đúng quy định.

Đổi mới mạnh mẽ công tác kiểm tra, giám sát theo hướng chủ động phòng ngừa, giám sát thường xuyên ngay từ khi ban hành chủ trương, chính sách. Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

2. Tuyên truyền, giáo dục, thực hành văn hóa liêm chính trong trường học

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh dưới nhiều hình thức phù hợp.

Gắn nội dung giáo dục liêm chính, trung thực trong hoạt động giáo dục học sinh (lồng ghép trong các tiết học, hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ, nề nếp trường học...).

Biểu dương, khen thưởng kịp thời những người dũng cảm đấu tranh PCTNTC, những người có nhiều sáng kiến giúp tiết kiệm, làm lợi cho Nhà nước để cổ vũ, lan tỏa giá trị liêm chính trong toàn xã hội.

3. Chủ động phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực

Kịp thời phát hiện, ngăn chặn hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc với phụ huynh, học sinh.

Tiếp nhận, xử lý nghiêm túc phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị (nếu có); bảo vệ người tố cáo theo quy định.

4. Đảm bảo xây dựng nhà trường liêm chính, phục vụ học sinh và Nhân dân

Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân, Chi bộ, Hội đồng trường và cha mẹ học sinh.

Chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng trách nhiệm phục vụ, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

5. Kiện toàn tổ chức, nâng cao hiệu quả phối hợp trong PCTN, TC

Phân công rõ trách nhiệm từng bộ phận; nâng cao vai trò người đứng đầu, các tổ chuyên môn, kế toán, văn thư, thủ quỹ, tổ kiểm tra nội bộ.

Phối hợp với UBND xã, các đoàn thể địa phương và các cơ quan chức năng khi có yêu cầu.

III. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Hoàn thiện, rà soát các quy chế, quy định nội bộ nhà trường

Rà soát, bổ sung các quy chế: quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế dân chủ cơ sở; quy chế làm việc; quy định quản lý và sử dụng tài sản công; quy định tiếp nhận tài trợ; quy trình mua sắm, sửa chữa, thanh quyết toán...

Thực hiện đúng quy định về lập, lưu trữ hồ sơ, chứng từ tài chính – kế toán.

2. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC

Tổ chức triển khai nội dung Luật PCTN năm 2018, các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới toàn thể CB-GV-NV.

Tuyên truyền lồng ghép trong họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt Chi bộ, Công đoàn.

3. Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên liêm chính

Nâng cao tinh thần trách nhiệm; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; giáo viên, nhân viên làm việc đúng chức trách, không vụ lợi cá nhân.

Tăng cường giám sát đạo đức nhà giáo; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục.

4. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình

Nhà trường thực hiện công khai theo quy định đối với các nội dung: Thu - chi các khoản theo quy định; Tình hình sử dụng ngân sách, tài sản công, mua sắm - sửa chữa cơ sở vật chất; Kế hoạch năm học, các quyết định liên quan đến cán bộ, thi đua khen thưởng.

Hình thức công khai: niêm yết tại trường, thông báo trong hội đồng, gửi các bộ phận liên quan, công khai tại các cuộc họp CMHS theo đúng nội dung được phép.

b) Thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Thực hiện đúng định mức chi tiêu, mua sắm, sửa chữa theo quy định; không chi sai nguồn, sai chế độ.

Tăng cường kiểm tra nội bộ việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử; tặng quà – nhận quà; kiểm soát xung đột lợi ích

Nghiêm cấm CB-GV-NV lợi dụng vị trí công tác để vụ lợi, gây phiền hà phụ huynh, học sinh.

Thực hiện nghiêm các quy định về tặng quà, nhận quà và xử lý xung đột lợi ích theo Luật PCTN.

d) Chuyển đổi vị trí công tác (nếu thuộc diện)

Thực hiện rà soát, đề xuất chuyển đổi vị trí công tác đối với các vị trí có nguy cơ phát sinh tiêu cực theo quy định và điều kiện thực tế nhà trường (như kế toán, thủ quỹ, phụ trách thiết bị...).

đ) Kiểm soát tài sản, thu nhập (nếu thuộc diện kê khai)

Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng thuộc diện kê khai; đảm bảo đúng thời gian, đúng mẫu và công khai theo quy định.

e) Thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg về phòng chống nhũng nhiễu

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định liên quan đến giải quyết công việc cho phụ huynh, học sinh; không gây phiền hà, sách nhiễu.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ.

g) Trách nhiệm người đứng đầu

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác PCTN, TC tại đơn vị; tổ chức tiếp nhận và xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Thực hiện tiếp công dân, đối thoại, giải quyết kiến nghị của phụ huynh theo quy định.

h) Cải cách hành chính, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường: quản lý hồ sơ, văn bản điện tử, chữ ký số (nếu có), quản lý tài chính, công khai thông tin,...

Thực hiện công khai minh bạch, giảm thủ tục, giảm phiền hà cho phụ huynh.

5. Tăng cường kiểm tra nội bộ, giám sát và xử lý vi phạm

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2026, tập trung vào các nội dung: Tài chính, thu chi, chứng từ; Mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất; Thực hiện quy chế chuyên môn, thi đua - khen thưởng; Thực hiện quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp.

Kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm các vi phạm theo quy định.

6. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức trong nhà trường

Chi bộ nhà trường, Ban Thanh tra nhân dân phối hợp giám sát việc thực hiện công khai, minh bạch, kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện Cha mẹ học sinh đúng quy định, tránh hình thức, không để phát sinh tiêu cực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chung, tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện kế hoạch; đưa nội dung PCTN, TC vào nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

Định kỳ sơ kết, tổng kết; báo cáo UBND xã và cấp quản lý theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng

Tham mưu, phối hợp thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; quản lý chuyên môn gắn với phòng ngừa tiêu cực trong dạy học, kiểm tra đánh giá.

3. Kế toán – Thủ quỹ

Thực hiện đúng chế độ kế toán, quản lý thu chi minh bạch, lưu trữ chứng từ đầy đủ; tham mưu thực hiện công khai tài chính theo quy định.

4. Tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm

Thực hiện nghiêm quy định chuyên môn; tuyệt đối không lợi dụng nhiệm vụ được giao để gây bức xúc, phiền hà; tăng cường giáo dục đạo đức, trung thực cho học sinh.

5. Ban Thanh tra nhân dân

Thực hiện giám sát, phản biện; phối hợp nhà trường tuyên truyền xây dựng văn hóa liêm chính; kịp thời phản ánh các biểu hiện tiêu cực để xử lý.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Trường tiểu học Hương An. Đề nghị các bộ phận và toàn thể CB-GV-NV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã (để báo cáo);
- TTND (để thực hiện);
- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ PCTN, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đông Thị Huệ