

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN PHÚ**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC HƯƠNG AN**

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026**

*Tháng 10/2025*

Số: 101/KH-THHA

Xuân Phú, ngày 07 tháng 10 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

\*\*\*

Thực hiện Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông (GDPT) năm học 2025-2026;

Thực hiện Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 919/SGDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-THHA ngày 29/8/2025 của Trường tiểu học Hương An về việc thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường tiểu học Hương An xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

#### A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT; thực hiện dạy học 02 buổi/ngày (09 buổi/ tuần với 32 tiết/tuần) cho 100% học sinh nhà trường.

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (CQG); bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý; có giải pháp phù hợp, kịp thời để hỗ trợ chính quyền địa phương thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai.

4. củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số (CDS) và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu Cấp ủy Đảng xã Xuân Phú đưa giáo dục nhà trường vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của địa phương.



## B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### I. MẠNG LƯỚI TRƯỜNG LỚP, ĐỘI NGŨ CBGVNV VÀ HỌC SINH

#### 1. Mạng lưới trường lớp:

- Trường TH Hương An có 2 điểm trường:
- + Điểm trường Hương An gồm 9 phòng học và 01 phòng bộ môn Tin học, có 247 học sinh/130 nữ.
- + Điểm trường chính là điểm trường Hương An Đông có 15 phòng học và 3 phòng bộ môn: Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, có 487 học sinh/236 nữ.
- Phòng chức năng gồm 7 phòng: phòng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, văn thư, thư viện, thiết bị, đoàn đội, hội trường.
- Nhà vệ sinh: 7 (GV: 02; HS: 5)
- Diện tích khuôn viên trường: 22.789m<sup>2</sup>
- Diện tích sân chơi, bãi tập: 1.700 m<sup>2</sup>
- Cơ sở vật chất của nhà trường tương đối đảm bảo về số lượng, phòng chức năng còn thiếu so với nhu cầu đổi mới phương pháp dạy học (phòng dạy Tiếng Anh, Âm nhạc, phòng đa năng.... còn thiếu). Vì vậy, ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình tổ chức dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

#### 2. Đội ngũ Cán bộ, giáo viên, nhân viên

| Đội ngũ                  | TS   | Nữ | Đại học | CD | Trung cấp | Ghi chú          |
|--------------------------|------|----|---------|----|-----------|------------------|
| <b>1. Quản lý</b>        | 2    | 2  | 2       |    |           | Trung cấp CT: 02 |
| <b>2. TPT Đội</b>        | 1    | 1  | 1       |    |           |                  |
| <b>3. TS giáo viên</b>   | 37   | 35 | 32      | 5  |           |                  |
| <b>3.1 Biên chế</b>      | 35   | 30 | 25      | 5  |           |                  |
| Tiểu học                 | 25   | 25 | 20      | 5  |           |                  |
| Âm nhạc                  | 1    | 1  | 1       |    |           |                  |
| Mỹ thuật                 | 1    | 1  | 1       |    |           |                  |
| Tiếng Anh                | 4    | 4  | 4       |    |           |                  |
| Tin học                  | 2    | 2  | 2       |    |           |                  |
| GDTC                     | 2    |    | 2       |    |           |                  |
| <b>3.2. Hợp đồng</b>     | 2    | 2  | 2       |    |           |                  |
| Tiểu học                 | 2    | 2  | 2       |    |           |                  |
| <b>3.3. Tỷ lệ GV/lớp</b> | 1,54 |    |         |    |           |                  |
| <b>4. TS Nhân viên</b>   | 6    | 2  | 1       | 3  | 2         |                  |
| Văn thư+Thủ quỹ          | 1    |    |         |    | 1         |                  |
| Kế toán+Thiết bị         | 1    | 1  | 1       |    |           |                  |

|                                |   |   |  |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|--|---|---|--|
| Y tế+Thư viện                  | 1 | 1 |  | 1 |   |  |
| Bảo vệ điểm trường<br>HA Đông  | 2 |   |  | 1 | 1 |  |
| Bảo vệ điểm trường<br>Hương An | 1 |   |  | 1 |   |  |

### 3. Học sinh:

Tổng số học sinh trường có 24 lớp với 734 học sinh/366 nữ

Tỉ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 100%

| Khối | Tổng số |     | BQHS<br>/<br>lớp | Nữ  | Dân<br>tộc | HSLB<br>năm<br>học<br>trước | HS<br>có<br>HC<br>KK | Trong đó    |     |          | HS<br>khuyết<br>tật hòa<br>nhập |
|------|---------|-----|------------------|-----|------------|-----------------------------|----------------------|-------------|-----|----------|---------------------------------|
|      | Lớp     | HS  |                  |     |            |                             |                      | 2 buổi/ngày |     |          |                                 |
|      |         |     |                  |     |            |                             |                      | Số<br>lớp   | HS  | Tỉ<br>lệ |                                 |
| 1    | 5       | 152 | 30,4             | 74  |            | 2                           | 3                    | 5           | 152 | 100      | 1                               |
| 2    | 5       | 163 | 32,6             | 87  |            |                             | 5                    | 5           | 163 | 100      | 0                               |
| 3    | 5       | 143 | 28,6             | 68  |            |                             | 6                    | 5           | 143 | 100      | 3                               |
| 4    | 5       | 136 | 27,2             | 72  |            |                             | 6                    | 5           | 136 | 100      | 4                               |
| 5    | 4       | 140 | 35               | 65  |            |                             | 4                    | 4           | 140 | 100      | 4                               |
| TC   | 24      | 734 | 30,58            | 366 |            | 2                           | 20                   | 24          | 734 | 100      | 12                              |

## II. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC TIỂU HỌC

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo chương trình GDPT cấp tiểu học, bảo đảm phù hợp với điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và theo quy định tại các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp TH; Công văn số 762/SGDĐT-GDTH ngày 25/8/2025 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học từ năm học 2025-2026; Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp TH; Công văn số 760/SGDĐT-GDTH ngày 25/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) TP Đà Nẵng v/v thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp tiểu học thành phố Đà Nẵng từ năm học 2025-2026; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp TH; Công văn số 947/SGDĐT-GDTH ngày 04/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2025-2026; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp TH; Hướng dẫn số 1067/SGDĐT-GDTH ngày 11/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học và hoạt động giáo dục Tin học ở cấp tiểu học từ năm học 2025-2026; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2; Công văn số 744/SGDĐT-GDTH ngày 23/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) TP Đà Nẵng hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1 và lớp 2 theo Chương trình GDPT 2018; Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CTGDPT cấp TH; Công văn số 946/SGDĐT-GDTH ngày 04/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện Sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2025-2026; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo CTGDPT 2018 cấp TH; Công văn số 5335/BGDĐT-GDTH ngày 12/10/2022 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học lớp ghép cấp TH; Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường TH, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thực hiện dạy học 02 buổi/ngày theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>2</sup>, của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng bảo đảm hiệu quả, thiết thực, góp phần phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh. Tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và thực hiện CDS trong dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn, vật nổ; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng công dân số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số. Ngoài ra triển khai một số nội dung sau:

### **1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học**

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, CBQL; chủ động chuẩn bị sẵn sàng các phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương.

Thực hiện hiệu quả, đảm bảo duy trì mục tiêu chất lượng giáo dục. Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

### **2. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

#### ***a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học***

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định<sup>3</sup>.

Tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn theo chương trình; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh.

<sup>2</sup> Công văn số 630/SGDĐT-GDTH ngày 18/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDTH từ năm học 2025-2026.

<sup>3</sup> Công văn số 2345/BGDDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp TH; Công văn số 762/SGDĐT-GDTH ngày 25/8/2025 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học từ năm học 2025-2026;

Linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học, phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn.

### **b) Thực hiện Chương trình GDPT 2018**

Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT 2018, trong đó tập trung vào các vấn đề sau:

- Đảm bảo tỉ lệ phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ Trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, đảm bảo tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục và dạy học 02 buổi/ngày.

- Thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, dạy học các môn tự chọn theo quy định của Chương trình; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh, các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống địa phương.

- Tổ chức dạy học 02 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 07 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học 09 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện để học sinh được học các môn tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Tiếp tục tham mưu tăng cường các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, phát triển đội ngũ giáo viên, đẩy mạnh xã hội hóa để đảm bảo các điều kiện cho việc triển khai Chương trình GDPT 2018; thực hiện dạy học 02 buổi/ngày cho 100% học sinh; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, không có học sinh bỏ học.

- Tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày (trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà) là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động với các hình thức đa dạng, linh hoạt, phù hợp (câu lạc bộ các môn học, thể thao, năng khiếu...) hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) để tổ chức các hoạt động nhằm tạo điều kiện cho học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày bảo đảm an toàn, hiệu quả,



được thực hiện trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được cấp có thẩm quyền phê duyệt<sup>4</sup>.

### **3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình GDPT**

#### ***a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1***

Đối với lớp 1 và lớp 2

- Tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT làm quen tiếng Anh<sup>5</sup>, thời lượng dạy học phù hợp với hình thức học làm quen ban đầu, không gây quá tải cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 phải được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Khối 1 và 2: học quyền I-learn Smart Start, tác giả Nguyễn Thị Ngọc Quyên (chủ biên) - của NXB ĐHSP TPHCM.

Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5

- Thực hiện dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc cho 100% đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT 2018 với bộ sách Global Success của NXBGD phù hợp với khả năng tổ chức của nhà trường, nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh, bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong Chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT<sup>6</sup>.

- Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu Tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>7</sup> bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của địa phương.

- Khuyến khích tăng cường thời lượng học; dạy học ngoại ngữ qua các chủ đề Toán và Khoa học<sup>8</sup>. Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo của ngành<sup>9</sup>.

#### ***b) Tổ chức dạy học môn Tin học***

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT; triển khai thực hiện các

<sup>4</sup> Nghị quyết số 98/2022/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với CSGD công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

<sup>5</sup> Chương trình GDPT làm quen Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình GDPT 2018

<sup>6</sup> Môn Tiếng Anh thực hiện theo Chương trình GDPT môn Tiếng Anh ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp TH; môn Tiếng Nhật, Tiếng Pháp theo Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 ban hành chương trình GDPT môn Ngoại ngữ 1 Tiếng Nga, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc.

<sup>7</sup> Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT ngày 19/02/2024 của Bộ GDĐT về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp TH được đầu tư theo Quyết định số 4374/QĐ-BGDĐT ngày 19/11/2021 của Bộ GDĐT trên nền tảng hạ tầng CNTT hiện có của ngành Giáo dục, địa phương và CSGD.

<sup>8</sup> Nghị định số 222/2025/NĐ-CP ngày 08/8/2025 của Chính phủ Quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong CSGD.

<sup>9</sup> Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 V/v triển khai dạy học Ngoại ngữ theo Chương trình GDPT 2018; Công văn số 743/SGDĐT-GDTH ngày 23/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) TP Đà Nẵng v/v tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học;

giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học; tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT<sup>10</sup>. Lồng ghép hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

#### 4. Triển khai giáo dục STEM

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện giáo dục STEM trong kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 06/7/2021 của Bộ GDĐT; chỉ đạo tổ chuyên môn nghiên cứu, đề xuất, xây dựng các hoạt động giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường; đẩy mạnh tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề về thực hiện nội dung giáo dục STEM để nâng cao chất lượng đội ngũ; sử dụng hiệu quả nguồn học liệu<sup>11</sup> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định; thực hiện kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc xây dựng và thực hiện kế hoạch.

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của CBQL, giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh về vai trò của giáo dục STEM để tạo sự đồng thuận, huy động nguồn lực của cộng đồng nhằm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM trong Chương trình GDPT tiểu học.

### III. TĂNG CƯỜNG CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

#### 1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Thực hiện hiệu quả việc tổ chức rà soát, sắp xếp, quy hoạch mạng lưới cơ sở GDPT theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>12</sup>, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo Luật Giáo dục năm 2019, thực hiện hiệu quả các giải pháp để bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục. Việc tổ chức lại trường, lớp cần kế thừa các yếu tố ổn định, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, bảo đảm thuận lợi cho việc học của học sinh, gắn với các điều kiện nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới theo Chương trình GDPT.

Đảm quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất, trong đó đặc biệt quan tâm đến khối phòng học tập, khối phụ trợ cần được bố trí thành phân khu riêng biệt và khu sân

<sup>10</sup> Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp TH từ năm học 2019-2020; Hướng dẫn số 1067/SGDĐT-GDTH ngày 11/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học và hoạt động giáo dục Tin học ở cấp tiểu học từ năm học 2025-2026; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT cấp TH.

<sup>11</sup> Tại địa chỉ website <https://stemtiuehoc.edu.vn>

<sup>12</sup> Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 28/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Công văn số 826/BGDĐT-CSVC ngày 29/02/2024 về việc hướng dẫn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, TH, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024.

chơi, bãi tập, thể dục thể thao cần bố trí dụng cụ, thiết bị vận động phù hợp; bảo đảm các quy định phòng học bộ môn của nhà trường<sup>13</sup> bảo đảm đáp ứng yêu cầu về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

## **2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu**

### ***a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học***

Tăng cường tham mưu Hội đồng nhân dân, UBND xã Xuân phú cân đối, bố trí ngân sách phù hợp cho đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa (SGK) GDPT cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT.

Thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Vào đầu năm học, công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học<sup>14</sup>; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2025-2030.

### ***b) Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học***

Tiếp tục chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; bố trí nhân viên y tế kiêm thư viện làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Nhân rộng mô hình thư viện đã đạt mức 2. Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong nhà trường, trong đó bảo đảm thư viện lưu trữ SGK để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh<sup>15</sup>.

<sup>13</sup> Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định phòng học bộ môn của CSGD phổ thông.

<sup>14</sup> Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2018 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các CSGD mầm non, phổ thông; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành quy định phòng học bộ môn trong CSGD phổ thông; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục TBDH tối thiểu cấp TH.

<sup>15</sup> Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022, Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh TH; Công văn số 1284/SGDĐT-GDTH ngày 05/5/2021 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường TH.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số; đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

### **3. Bảo đảm SGK và tài liệu Giáo dục địa phương (GDĐP)**

Đăng ký đầy đủ, kịp thời nhu cầu SGK theo từng khối lớp, phối hợp với các nhà xuất bản và đơn vị phát hành để tổ chức cung ứng SGK đúng tiến độ, bảo đảm học sinh có sách học ngay từ đầu năm học. Rà soát, huy động, khai thác hiệu quả nguồn SGK đã sử dụng từ các năm học trước, tổ chức bổ sung vào thư viện nhà trường để phục vụ nhu cầu mượn - đọc SGK; đồng thời hướng dẫn giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu trong bài học, chủ đề, ngữ liệu thực hành trong SGK nhằm phù hợp với thực tiễn địa phương, đặc biệt trong bối cảnh sắp xếp địa giới hành chính và mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Tổ chức tập huấn sử dụng tài liệu GDĐP mới sau sáp nhập đơn vị hành chính<sup>16</sup> cho các CBQL và giáo viên tiểu học. Hướng dẫn CBQL, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung GDĐP mới; thực hiện hiệu quả công tác tập huấn giúp giáo viên xác định được cách thức xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung GDĐP bảo đảm quy định theo Chương trình GDPT phù hợp với đặc thù của môn học, lớp học và địa phương mới.

Thực hiện hiệu quả nội dung GDĐP ở cấp tiểu học, trong đó thực hiện tích hợp nội dung GDĐP vào dạy học các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của Chương trình GDPT 2018.

### **4. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và CBQL giáo dục**

#### ***a) Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai chương trình***

Thực hiện các giải pháp đồng bộ, hiệu quả để tuyển đúng, tuyển đủ giáo viên theo số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao. Chủ động ký hợp đồng giảng dạy để kịp thời bổ sung giáo viên còn thiếu theo quy định; không để việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy làm gián đoạn hoặc gây thiếu hụt đội ngũ giáo viên, ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục nhà trường. Bảo đảm đủ giáo viên để tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học theo Chương trình GDPT.

Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành chính sách phù hợp đối với đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Tăng cường phối hợp và phát huy hiệu quả hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao tại địa phương để tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo yêu cầu của Chương trình GDPT.

#### ***b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, CBQL giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn***

Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, phát hiện kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình, SGK theo thẩm quyền. Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng bằng nhiều hình thức phù

<sup>16</sup> Nghị quyết số 202/2025/QH15 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh.

hợp; tiếp tục thực hiện đánh giá, bồi dưỡng thường xuyên thực chất theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng.

Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường nhằm tạo mạng lưới bồi dưỡng giáo viên năng động, hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn. Lựa chọn nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn thiết thực, tránh hình thức; các trường trong cụm chủ động thỏa thuận thời gian, địa điểm và xây dựng kế hoạch tổ chức phù hợp, hiệu quả<sup>17</sup>.

Chủ động, sáng tạo trong việc huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhất là giáo viên dạy môn ngoại ngữ, dạy chương trình giáo dục tích hợp nhằm tiến tới đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường. Tham gia các lớp, các đợt bồi dưỡng, tập huấn kịp thời cho đội ngũ CBQL về tổ chức vận hành bộ máy chính quyền địa phương hai cấp, công tác sáp nhập địa giới hành chính và triển khai phân cấp, phân quyền, phân định rõ thẩm quyền trong quản lý giáo dục tại địa phương.

#### **IV. THỰC HIỆN HIỆU QUẢ CÁC PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ, PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC SỐ**

##### **1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học**

Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học<sup>18</sup>; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh;

<sup>17</sup> (i) Tổ chức hình thành các cụm chuyên môn phù hợp với việc sắp xếp chính quyền địa phương hai cấp và sáp nhập đơn vị hành chính; cử cụm trưởng cụm chuyên môn để tổ chức hoạt động chuyên môn trong cụm; phân công chuyên viên phòng chức năng phụ trách các cụm chuyên môn để tăng cường hiệu quả trong chỉ đạo, tư vấn, hướng dẫn, giải đáp kịp thời các khó khăn của các nhà trường; (ii) Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường; lựa chọn nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn thiết thực, đáp ứng nhu cầu giáo viên, góp phần nâng cao năng lực giáo viên, tránh hình thức, chạy theo thành tích; thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường do các trường trong cụm thỏa thuận và thống nhất trong kế hoạch hành động.

<sup>18</sup> Công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 V/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp TH; Công văn số 946/SGDĐT-GDTH ngày 04/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện Sinh hoạt chuyên môn cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2025-2026;

tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT<sup>19</sup> để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực cho giáo viên trong việc ứng dụng CNTT và CDS để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

## **2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá**

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong Chương trình GDPT theo quy định<sup>20</sup>, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập,...; tổ chức đánh giá định kì với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh, ... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

## **3. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số**

### **a) Tăng cường ứng dụng CNTT và CDS trong giáo dục**

Tham mưu các giải pháp để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và CDS trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”<sup>21</sup> phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch CDS tại địa phương. Tập trung đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lí, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lí học tập, hệ thống quản lí nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động CDS với đổi mới

<sup>19</sup> Địa chỉ website: <https://www.youtube.com/@igiaoduc>

<sup>20</sup> Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh TH.

<sup>21</sup> Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Công văn số 761/SGDDĐT-GDTH ngày 25/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân ở cấp tiểu học từ năm học 2025-2026 ;

phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của CBQL, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong nhà trường.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu CDS và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

***b) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục***

Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>22</sup>, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT<sup>23</sup> và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ CDS ngành giáo dục.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn (big data) trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

## **V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỔ CẬP GIÁO DỤC VÀ THỰC HIỆN CÔNG BẰNG TRONG TIẾP CẬN GIÁO DỤC**

### **1. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc**

Tiếp tục tham mưu thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tăng cường công tác hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phổ cập, đặc biệt trong bối cảnh sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và điều chỉnh địa giới hành chính.

<sup>22</sup> Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên.

<sup>23</sup> Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của BGDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp TH; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ điều tra, cập nhật dữ liệu vào hệ thống phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ; hướng dẫn hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ bảo đảm khoa học, đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục; chỉ đạo các cơ sở giáo dục nâng cao chất lượng phổ cập gắn với điều kiện bảo đảm về đội ngũ, cơ sở vật chất, huy động học sinh ra lớp và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Chú trọng chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục tiểu học - giáo dục bắt buộc nhằm củng cố nền tảng giáo dục cơ sở vững chắc.

Tham mưu UBND xã Xuân Phú tiếp tục tổ chức kiểm tra công nhận, công nhận lại kết quả phổ cập giáo dục cấp tiểu học theo quy định hiện hành, đồng thời chủ động rà soát, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đề nghị Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục theo thẩm quyền.

## **2. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

Thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua việc điều chỉnh chương trình học phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng em; tăng cường phát hiện sớm, can thiệp sớm và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo hướng linh hoạt, hiệu quả.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng.

## **VI. TIẾP TỤC ĐỔI MỚI TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ, QUẢN TRỊ TRƯỜNG HỌC VÀ TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC KIỂM TRA**

### **1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong nhà trường**

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT, CDS trong tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn tại nhà trường; thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo đúng quy định; quán triệt đến đội ngũ giáo viên, nhân viên không được lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua sách, tài liệu tham khảo.

### **2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát**

Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT. Tập trung kiểm tra việc triển khai CTGDPT; tổ chức lựa chọn, sử dụng SGK và xuất bản phẩm tham khảo; quản lý dạy thêm, học thêm; thực hiện CTGD tích hợp.

### **3. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác tuyên truyền**

Đẩy mạnh tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, bảo đảm tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực, phù hợp điều

kiện địa phương; gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020-2025 nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của ngành để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục nhà trường, góp phần tạo sự chuyển biến trong toàn ngành và hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo..

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình GDPT, tổ chức triển khai SGK cấp TH; tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của ngành.

Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, CBQL giáo dục viết bài và đưa tin các hoạt động của ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học, ... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

## **VII. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC** *(Phụ lục đính kèm)*

## **VIII. MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG KHÁC**

Năm học 2025-2026 tổ chức tốt các hoạt động giao lưu và các Hội thi:

### **\* Đối với học sinh:**

- + Tổ chức các hội thi cấp trường như: Triển khai chương trình Vioedu, Trạng nguyên TV, IOE, Hội khỏe Phù Đổng... và tham gia các hội thi do các cấp tổ chức.
- + Tổ chức các hội thi “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe” như: Kéo co, đổ nước vào chai, múa hát tập thể, nhảy bao bố.
- + Tổ chức ngày hội Stem cho học sinh toàn trường.....

Ngoài ra, nhà trường tổ chức các hoạt động dành cho học sinh có năng khiếu về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trên cơ sở tự nguyện của phụ huynh và học sinh.

### **\* Đối với giáo viên:**

- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường theo Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT.....và tham gia các hội thi do các cấp tổ chức

## **C. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU TRONG NĂM HỌC 2025-2026**

### **1. Đối với cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên**

- Dạy giờ đồng nghiệp: 18 tiết/GV/năm.
- Thao giảng: 01 tiết/GV/năm (có sử dụng giáo án điện tử).
- SHCM theo NCBH: 4 lần/tổ/HK, 8 lần /năm
- Mỗi tổ làm 1 đồ dùng dạy học có giá trị.
- Kiểm tra chuyên đề: 24 GV/năm; Kiểm tra HĐSPNG: 12 GV/năm.
- Kiểm tra các bộ phận 1 lần/năm.
- Kiểm tra HSSS của GV, tổ CM, tổ VP theo định kì 03 lần/năm (đầu năm, cuối HKI, cuối năm học)

HỮU  
NG  
IQC  
TAN

**- Chỉ tiêu đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên:**

- + Về đánh giá Hiệu trưởng, PHT: mức Tốt
- + Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 32/37 giáo viên đạt mức Tốt, 5/37 mức Khá.

**- Chỉ tiêu đánh giá xếp loại viên chức theo Nghị Định 90/2020/NĐ-CP:**

+ Hiệu trưởng đánh giá xếp loại viên chức theo Nghị Định 90: Hiệu trưởng đánh giá giáo viên, nhân viên Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 8/40, tỉ lệ: 20%. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 32/40, tỉ lệ: 80%.

+ Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phải được đánh giá mức đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025-2026.

**2. Đối với học sinh**

- Tuyển sinh đúng độ tuổi vào lớp Một: 100%.
- Học sinh hoàn thành CTLH: 98% trở lên (trong đó có ít nhất 55% học sinh được khen thưởng).
- Học sinh lớp 5 hoàn thành CTTH: 100%
- Các mặt về Năng lực, Phẩm chất xếp loại đạt trở lên: 100%

3. Duy trì đạt chuẩn Phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ mức 2. Huy động 100% số trẻ em trong độ tuổi đến trường, duy trì 100% sĩ số.

4. Duy trì trường đạt Chuẩn Quốc gia Mức I, Kiểm định CLGD cấp độ 2. Phần đầu năm 2026 đạt mức cao hơn.

5. Tham mưu với UBND xã Xuân Phú xây dựng nhà Đa Năng. Xây dựng khuôn viên, nâng cấp sân trường, bồn hoa, cây cảnh; xây dựng mới hệ thống nhà vệ sinh giáo viên, ... thực hiện tốt công tác Đội và hoạt động ngoài giờ lên lớp, duy trì các hoạt động thể dục thể thao...

6. Công tác thư viện thiết bị: Duy trì thư viện đạt mức 2. Duy trì tủ sách và thư viện thân thiện lớp học.

7. Thực hiện báo cáo nghiêm túc, chính xác, kịp thời, đúng quy định.

8. Công tác thi đua khen thưởng

*a) Tập thể*

- Chi bộ "Hoàn thành tốt nhiệm vụ"
- Nhà trường phần đầu đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc"
- Liên đội mạnh.
- Chi đoàn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"

*b) Cá nhân*

- Chỉ tiêu đánh giá xếp loại thi đua:
  - + 42 cán bộ, giáo viên, nhân viên được Ủy ban nhân dân xã Xuân Phú công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến
  - + Ít nhất 8 người được công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
  - + Ít nhất 3 cán bộ, giáo viên được nhận giấy khen của Ủy ban nhân dân xã về Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026.



+ Ít nhất 1 cán bộ, giáo viên được nhận bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân TP Đà Nẵng.

### **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Cán bộ quản lý, tổ trưởng và các thành viên trong nhà trường căn cứ vào nội dung kế hoạch nêu trên, xây dựng kế hoạch của tổ, cá nhân phù hợp với thực tế có giải pháp khả thi để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 có hiệu quả cao nhất.

Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, nếu có những vấn đề khó khăn cần giải quyết, các tổ trưởng, giáo viên, nhân viên nhà trường phản ánh về Hiệu trưởng để chỉ đạo và giải quyết kịp thời.

Thực hiện báo cáo định kỳ về Phòng VHXH xã Xuân Phú và Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng đúng thời gian và nội dung quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường tiểu học Hương An./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng VHXH xã Xuân Phú (để b/c);
- Các TCM và GV, NV (để t/h);
- Bộ phận CM (để t/h);
- Lưu: VT./.





## Phụ lục

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2025-2026**

(Đính kèm Kế hoạch số: 101/KH-THHA ngày 07/10/2025 của Trường TH Hương An)

| Tháng               | Nội dung công việc chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tháng 8/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự các chuyên đề bồi dưỡng, hội thảo do các cấp tổ chức.</li> <li>- Hoàn tất hồ sơ tuyển sinh lớp 1.</li> <li>- Tham dự tổng kết năm học 2024-2025 tại TP Đà Nẵng.</li> <li>- Học tập chính trị, nhiệm vụ năm học đối với toàn thể CBGV, NV</li> <li>- Tham mưu với cấp có thẩm quyền chuẩn bị tốt các điều kiện CSVC, trang thiết bị, SGK và các điều kiện khác cho năm học 2025-2026.</li> <li>- Chuẩn tốt các điều kiện cho khai giảng năm học 2025-2026.</li> <li>- Phối hợp với MN, Cấp 2 để tổng điều tra PC, tham mưu cho UBND xã ra QĐ kiện toàn ban chỉ đạo PC xã.</li> <li>- Thu thập thông tin để xây kế hoạch giáo dục và kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.</li> <li>- Dự kiến phân công CM, xây dựng TKB cho năm học 2025-2026.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề: CD nền nếp chuyên môn.</li> </ul>                                                                                                                         |
| <b>Tháng 9/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, tổ chức khai giảng năm học mới 2025-2026</li> <li>- Ổn định và duy trì các nề nếp DH, nề nếp HĐ của các đoàn thể.</li> <li>- Hoàn thành thống kê PCGD. Tổ chức tự kiểm PC, hoàn thành hồ sơ PCGDTH-XMC.</li> <li>- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 và lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia ( Bộ giáo dục)</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.</li> <li>- Hoàn tất và duyệt các kế hoạch năm học.</li> <li>- Tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên dạy lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và An ninh</li> <li>- Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm.</li> <li>- Hoàn tất điều chỉnh bổ sung xây dựng các quy chế (Nêu có thay đổi)</li> <li>- Dự kiến xây dựng kế hoạch quản lý thu, chi năm học 2025-2026.</li> <li>- Tổ chức hội nghị PHHS toàn trường.</li> <li>- Tham dự thi IOE, sân chơi Vyolympic (Tự nguyện)</li> </ul> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tháng<br/>10/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch , thành lập quyết định để tiến hành thực hiện KĐCL, TCQG.</li> <li>- Duy trì và củng cố các nề nếp dạy và học, nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chuẩn kiến thức, kỹ năng</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn, CD do Sở GD&amp;ĐT, xã tổ chức.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo KH ;</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày PN Việt Nam 20/10.</li> <li>- Hoàn thành Ktra PCGDTH, XMC.</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề cấp trường (liên trường), cấp tổ theo kế hoạch.</li> <li>- Chuẩn bị tốt các điều kiện thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường</li> </ul> |
| <b>Tháng<br/>11/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo CBGV,NV tham gia kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 , sơ kết hội giảng.</li> <li>- Chỉ đạo và tổ chức Ktra giữa kỳ I: 2 môn T+TV khối 4,5.</li> <li>- Rà soát lại hồ sơ phổ cập, duy trì các tiêu chí trường chuẩn QG.</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề cấp trường (liên trường), cấp tổ theo kế hoạch.</li> <li>- Tổ chức HKPD cấp trường.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Tham gia các chuyên đề do các cấp tổ chức.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| <b>Tháng<br/>12/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 22/12.</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Tham gia các chuyên đề do Sở tổ chức.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tháng<br/>01/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức KTĐK cuối kỳ I. Kết thúc Chương trình kỳ I (17/01/2026).</li> <li>- Sơ kết kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II (19/01/2026).</li> <li>- Chỉ đạo vào học bạ điểm kỳ I, đánh giá, nhận xét học sinh đúng quy chế đúng thông tư hướng dẫn của BGD&amp;ĐT.</li> <li>- Hoàn tất cập nhật dữ liệu và các thông tin lên cơ sở dữ liệu.</li> <li>- Kiểm tra theo kế hoạch.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tháng<br/>02/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3-2.</li> <li>- Đánh giá, SKKN 2025-2026, nộp về cấp có thẩm quyền</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tháng<br/>03/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- KN ngày Quốc tế PN (8/3), ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3).</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ II đối với môn Toán+TV khối 4+5.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tháng<br/>04/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động TĐ mừng ngày sinh Bác Hồ 19/5, kỉ niệm ngày 30/4.</li> <li>- Tham dự các cuộc thi trên Internert (Nếu có).</li> <li>- Tổ chức ngày hội STEM cấp trường.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.</li> <li>- Chỉ đạo dạy kết hợp với ôn tập đại trà, dần hoàn thành chương trình theo quy định.</li> <li>- Thu thập thông tin, hoàn tất kế hoạch phát triển năm học 2026-2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tháng<br/>05/2026</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- T/C kỷ niệm ngày SN Bác (19/5) và kỷ niệm ngày Quốc tế LĐ 1/5.</li> <li>- Hoàn thành chương trình trước ngày 18/5 .</li> <li>- Tổ chức tốt việc ôn tập cuối năm cho học sinh, kiểm tra chất lượng cuối kỳ II, xét HTCT lớp học, HTCT tiểu học.</li> <li>- Xây dựng KH nghiệm thu bàn giao HS.</li> <li>- Đánh giá CC, chuẩn nghề nghiệp GVTH, chuẩn HT, hiệu phó.</li> <li>- Hoàn thành các thống kê, báo cáo.</li> <li>- Chỉ đạo GVCN các lớp tổ chức hội nghị PHHS cuối năm học.</li> <li>- Hoàn thành và nộp các báo cáo về cấp trên.</li> <li>- Tổ chức tổng kết năm học; Lễ ra trường cho HS lớp 5 HTCT.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch trực hè, phòng chống lụt bão năm 2026.</li> <li>- Quyết toán tài chính năm 2025-2026</li> <li>- Tổng kết công tác thi đua hoàn tất hồ sơ TĐ nộp về cấp có thẩm quyền.</li> <li>- Duyệt học bạ các khối lớp.</li> <li>- Tham gia Hội thi CBQL, quản trị đổi mới, sáng tạo cấp tiểu học - năm học 2025-2026.</li> </ul> |
| <b>Tháng<br/>6/2026</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho giáo viên, học sinh nghỉ hè đúng quy định.</li> <li>- Hoàn thành các loại thống kê báo cáo.</li> <li>- Phân công trực hè, phòng chống lụt bão.</li> <li>- Xây dựng KH tuyển sinh lớp 1 năm 2026-2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tháng<br/>7/2026</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu với chính quyền địa phương về tu sửa CSVC.</li> <li>- Tham dự tập huấn các chuyên đề tập huấn do các cấp tổ chức.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch trực hè, phòng chống lụt bão.</li> <li>- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2026-2027.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho tuyển sinh lớp 1 năm 2026-2027.</li> <li>- Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2025-2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

