

Số: 127/KH-THHA

Xuân Phú, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về công tác tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại tố cáo
Năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Trường Tiểu học Hương An xây dựng Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết KNTC, đồng thời tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, viên chức và nhân dân về mối quan hệ mật thiết giữa cơ sở giáo dục với viên chức, người lao động, nhân dân và học sinh trong công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC để ngăn ngừa, hạn chế phát sinh KNTC tại cơ sở, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục, đào tạo của địa phương.

2. Yêu cầu:

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch quán triệt, triển khai việc thực hiện các văn bản của HĐND các cấp về lĩnh vực tiếp công dân.
- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về KNTC; đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh KNTC.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp tiếp công dân và giải quyết các KNTC nếu có. Khi cần thiết có quyền yêu cầu các thành viên trong hội đồng nhà trường có trách nhiệm liên quan cùng giải quyết
- Quá trình tổ chức thực hiện phải kịp thời rút kinh nghiệm những mặt làm được, chưa làm được và đề ra nhiệm vụ, kế hoạch giải quyết KNTC cho thời gian tiếp theo.



- Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền KNTC, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC:

Tổ chức triển khai quán triệt đến cán bộ, viên chức, người lao động tại nhà trường các văn bản:

Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;

Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;

Thông tư số 04/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Thông tư số 05/2021/TT-TTCP, ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Thời gian triển khai thực hiện: Tháng 10 năm 2025.

2. Tổ chức rà soát, phân loại và tập trung thực hiện kế hoạch giải quyết các vụ việc KNTC tồn đọng, kéo dài:

Rà soát các đơn thư KNTC cần nỗ lực hợp tác, tích cực giải quyết các nội dung phản ánh theo đúng quy định

3. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết KNTC:

Trường Tiểu học Hương An tổ chức công tác tiếp dân, xử lý đơn thư KNTC; bố trí lịch tiếp công dân thường xuyên và giải quyết những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng vào các ngày trong tuần.

Ngoài ngày trực định kỳ, phụ huynh, nhân dân có việc cần trình bày hoặc giải quyết ngay có thể gặp trong giờ hành chính.

4. Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo của các phòng, ban:

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KNTC.

6. Tăng cường kiểm tra việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư; việc quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ, kịp thời khắc phục yếu kém trong quản lý, hạn chế phát sinh KNTC:

- Hiệu trưởng và Ban thanh tra nhân dân tăng cường việc tự kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục những mặt yếu kém để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính, ngân sách, nguồn thu tài trợ, bảo trợ; thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ.

- Thực hiện công khai minh bạch trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và các văn bản liên quan. Xử lý kịp thời nghiêm minh các trường hợp vi phạm pháp luật, các trường hợp tham nhũng, tiêu cực trong quản lý sử dụng đất đai, tài sản công, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ.

7. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại và Luật Tố cáo và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có liên quan:

- Hiệu trưởng có trách nhiệm tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, KNTC nói riêng cho cán bộ, viên chức và nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về KNTC.

- Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho viên chức, nhân dân, học sinh, nhằm hạn chế phát sinh KNTC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng trực tiếp tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6. Nếu Hiệu trưởng đi vắng thì phân công các thành viên trong tổ thực hiện.

2. Định kỳ vào cuối học kỳ I (trước ngày 12 tháng 12) và cuối năm học (ngày 25 tháng 5) trường báo cáo kết quả thực hiện về Phòng văn hóa xã hội xã. Kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch để nhận sự được tư vấn kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC) năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Hương An./.

Nơi nhận:

- UBND xã Xuân Phú (để báo cáo);
- Phòng VH-XH xã Xuân Phú (để báo cáo);
- Công khai Website;
- Tổ TCD, GQKNTC (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Đông Thị Huệ