

**TỔNG KẾT**  
**Cộng tác tháng 3/2026**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Nhà trường**

- Tổ chức tốt Kỷ niệm 116 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và 1986 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; chào mừng 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và kỷ niệm 51 năm ngày Giải phóng quê hương;
- Công bố kết quả chấm SKKN cấp trường (theo Quyết định);
- Kiểm tra nội bộ, kiểm tra dạy thêm học thêm;
- Chỉ đạo tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày sinh nhật Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe”, Kết nạp đội viên.

**2. Chuyên môn**

- Tổ chức tốt kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2025-2026 (khối lớp 4, 5);
- Tham gia giải Thể thao học sinh cấp xã, cấp thành phố;
- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, trường;
- Giáo viên hoàn thành các nhận xét trên hệ thống.

**3. Bộ phận kế toán – Thiết bị**

**a) Kế toán**

Ưu điểm:

- Chi trả lương và các chế độ chính sách cho giáo viên đúng, đủ và kịp thời;
- Hoàn thành báo cáo quyết toán năm 2025 nộp về xã đúng quy định;
- Nộp báo cáo quyết toán thuế TNCN năm 2025 đúng thời gian;
- Báo tăng, giảm BHXH về cơ quan BHXH cơ sở Thăng Bình đúng thời gian;
- Giải quyết chế độ thai sản cho cô Lê Thị Cúc.

Tồn tại: Không

**b) Thiết bị**

Ưu điểm:

- Theo dõi tình hình sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học ở các khối lớp
- Cho mượn bổ sung đồ dùng dạy học;
- Dọn dẹp, sắp xếp kho thiết bị.

Tồn tại: Không

**4. Bộ phận Văn thư – Thủ quỹ**

**a) Văn Thư:**

Ưu điểm:

Thường xuyên cập nhật theo dõi thông tin trên hệ thống điều hành chính quyền điện tử để nhận và báo cáo kịp thời, nhanh chóng, chính xác các loại văn bản các cấp;

Thường xuyên theo dõi cập nhật tình hình học sinh chuyên trường đi, đến vào sổ đăng bộ và các phần mềm quản lý chính xác, kịp thời;

Tham mưu và soạn thảo các loại văn bản cho lãnh đạo nhà trường;

Hoàn thành hồ sơ dự nguồn cán bộ quản lý giai đoạn 2026-2031; 2031-2036 và đã nộp báo cáo về UBND xã Xuân Phú;

Tham gia sinh hoạt kỷ niệm 116 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 1986 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng;

Tuyên truyền Ngày Bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp đúng thời gian quy định;

Nhận và tổng hợp SKKN của CBGVNV;

Tham gia Hội đồng thẩm tra SKKN nhà trường;

Nộp báo cáo SKKN của CBGVNV về Hội đồng khoa học xã Xuân Phú đúng thời gian quy định;

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ;

Tham gia làm thư ký kiểm tra giữa kỳ 2;

Tham gia tổ chức thành công ngày Hội “Thiếu nhi vui khỏe” chào mừng 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và kỷ niệm 51 năm ngày Giải phóng quê hương.

#### **b) Thủ quỹ:**

Thường xuyên theo dõi, cập nhật vào sổ các khoản tiền quỹ;

Nhận và cấp phát kịp thời các khoản tiền của CBGVNV và HS (Nếu có).

Tồn tại: Không

### **5. Bộ phận y tế -Thư viện**

#### **a) Y tế**

Ưu điểm:

- Đã nắm bắt tình hình, theo dõi bệnh tật của học sinh, CB,GV, NV trong nhà trường để có biện pháp phòng chống kịp thời;

- Phối hợp với Đội TNTP tuyên truyền phòng chống tật khúc xạ học đường cho học sinh;

- Thực hiện tốt hoạt động giáo dục môi trường thường để môi trường nhà trường luôn sạch đẹp;

- Tham gia ngày Hội hội thiếu nhi vui khỏe cùng với nhà trường;

- Cùng với GVCN lớp 1 rà sát học sinh tiêm chưa đủ vắc xin Sởi-rubela, viêm não nhật bản, bại liệt và báo cáo qua điểm trạm y tế Hương An;

- Kết hợp với trạm y tế tiêm vắc xin cho học sinh;

- Thực hiện tốt các công việc khác do BGH phân công;

Tồn tại: Không

**b) Thư viện**

\* Ưu điểm:

- Nhập bản đọc vào phần mềm.
- Tham gia ngày Hội thiếu nhi vui khỏe cùng với nhà trường.
- Phục vụ bản đọc, tiết đọc thư viện tại điểm trường Hương An.

Tồn tại: Không

**6. Chi đoàn**

Ưu điểm:

- Phối hợp với TPT Đội tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3;
- Tham gia chạy Olympic 2026 tại xã Xuân Phú;
- Thực hiện tốt các công việc khác do BGH phân công.

Tồn tại: Không

**7. Bộ phận Đội, sao – HĐNGLL**

Ưu điểm:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3;
- Phối hợp với y tế tuyên truyền phòng chống tật khúc xạ học đường cho học sinh;
- Nộp kinh phí kế hoạch nhỏ về xã;
- Tổ chức kết nạp Đội viên cho học sinh khối 3;
- Triển khai và kiểm tra các chuyên hiệu Rèn luyện nhi đồng (Khối 1, 2, 3) và chương trình RLĐV (Khối 4, 5) theo kế hoạch.
- Triển khai cuộc thi vẽ tranh “Đà Nẵng- Thành phố em yêu” năm 2026.

Tồn tại: Không

*Xuân Phú, ngày 31 tháng 3 năm 2026***HIỆU TRƯỞNG****Đông Thị Huệ**

UBND XÃ XUÂN PHÚ  
TRƯỜNG TH HƯƠNG AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 40/KH-THHA

Xuân Phú, ngày 01 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC Tháng 4/2026

### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 4/2026

#### 1. Nhà trường

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương; chào mừng 50 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước và 139 năm ngày Quốc tế Lao động;
- Kiểm tra nội bộ; Kiểm tra dạy thêm, học thêm;
- Thực hiện múa hát tập thể;
- Thường xuyên tập thể dục giữa giờ cho học sinh, duy trì nề nếp học sinh. Chú trọng công tác vệ sinh môi trường trong sân trường, các lớp học và phòng làm việc;
- Tham gia cuộc thi “ Sáng tác ảnh về Môi trường và Đa dạng sinh học thành phố Đà Nẵng” lần thứ 3;
- Tổ chức cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc Đà Nẵng” năm 2026;

#### 2. Chuyên môn

- Thực hiện dạy chương trình các tuần 28,29,30,31,32;
- Tập huấn sử dụng AI;
- Kiểm tra HĐSPNG ; Kiểm tra chuyên đề giáo viên;
- Hoàn thành điểm và nhận xét trên phần mềm;
- Tăng cường bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng;
- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, trường;
- Nộp video và file Kế hoạch bài dạy Toán và Tiếng Việt lớp 4 về Phòng VHXH xã.

#### 3. Bộ phận kế toán – Thiết bị

##### a) Kế toán

- Chi trả lương và các chế độ chính sách cho giáo viên, người lao động;
- Làm hồ sơ nâng lương định kỳ quý 2/2026 nộp về xã;
- Thu hồ sơ chế độ học sinh và nộp về xã;
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ cơ quan kiểm toán về làm việc tại xã.

##### b) Thiết bị

- Dọn kho, sắp xếp thiết bị theo môn học;
- Cho mượn bổ sung đồ dùng dạy học.

#### **4. Bộ phận Văn thư – Thủ quỹ.**

##### **a) Văn Thư:**

Thường xuyên cập nhật theo dõi thông tin trên hệ thống điều hành chính quyền điện tử để nhận và báo cáo kịp thời, nhanh chóng, chính xác các loại văn bản các cấp;

Thường xuyên theo dõi cập nhật tình hình học sinh chuyên trường đi, đến vào sổ đăng bộ và các phần mềm quản lý chính xác, kịp thời;

Tham mưu và soạn thảo các loại văn bản cho lãnh đạo nhà trường;

Cập nhật kết quả kiểm tra giữa kỳ 2 vào hệ thống vn.edu, CSDL báo cáo lên hệ thống;

Tuyên truyền kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 AL), chào mừng 51 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và 140 năm ngày Quốc tế Lao động 01/5;

Điều tra số lượng trẻ 6 tuổi vào lớp 1 năm học 2026-2027 trên địa bàn tuyển sinh;

##### **b) Thủ quỹ:**

Nhận tiền thưởng các Hội thi của học sinh tại ngân hàng Quế Sơn;

Cấp phát kịp thời các khoản tiền cho HS và CBGV(nếu có).

#### **5. Bộ phận y tế -Thư viện**

##### **a) Y tế**

- Chuẩn bị phương án sơ cứu kịp thời khi có đau ốm, tai nạn xảy ra trong nhà trường;

- Tiếp tục thực hiện tốt hoạt động giáo dục môi trường thường đề môi trường nhà trường luôn sạch đẹp;

- Phối hợp với Đội TNTP tuyên truyền bệnh theo mùa cho học sinh;

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc đổ rác, xử lý rác thải và vệ sinh công trình vệ sinh ở các khu vực để đề xuất biện pháp xử lý tốt hơn.

##### **b) Thư viện**

- Phối hợp với Đội TNTP phát động phong trào đọc sách trong toàn trường;

- Tổ chức Ngày Sách Việt Nam 21/4;

- Phục vụ bạn đọc, tiết đọc thư viện tại điểm trường Hương An;

- Nhập bạn đọc vào phần mềm.

#### **6. Chi đoàn**

- Phối hợp với TPT Đội tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương; chào mừng 51 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước và 140 năm ngày Quốc tế lao động;

- Tham gia đại hội LHTN do Đoàn xã Xuân Phú tổ chức.

#### **7. Bộ phận Đội, sao – HĐNGLL**

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương; chào mừng 51 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước và 140 năm ngày Quốc tế lao động;

- Kiểm tra chuyên đề công tác Đội, Sao nhi đồng;

- Triển khai và kiểm tra các chuyên hiệu Rèn luyện nhi đồng (Khối 1, 2, 3) và chương trình RLĐV (Khối 4, 5) theo kế hoạch.

### 8. Bảo vệ, tạp vụ

Bảo vệ cơ sở vật chất, dọn vệ sinh, cắt cỏ, tia cây, đánh trống, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường....

## II. BIỆN PHÁP

Kết hợp với các ban tổ cùng thực hiện.

## III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Ngày, tháng	Nội dung	Ghi chú
<b>30/3-05/4</b>	<b>Thực hiện chương trình dạy học tuần 28</b>	
30/3	Dạy tuần 28 Tổ chức sinh hoạt dưới cờ, múa hát tập thể (Sen) Trong tuần Tập thể dục giữa giờ buổi sáng (Dung, Tiên) Trong tuần đánh trống ra vào lớp đúng giờ (Bảo vệ) Họp đảng ủy.	
31/3	Các tổ tiến hành họp xét thi đua lại tháng 1,2,3/2026 và nộp về Châu Văn Thu tổng hợp.	
01/4	Sáng: Họp Chi ủy (8h30), Họp HĐTV (10h15)	
02/4	Quay video 2 tiết dạy lớp 4 về trường	Phương
3/4	Tổ chức múa hát tập thể (Sen) Họp Chi bộ (14h) họp HĐĐ (14h45), họp HĐSP (15h45). Họp tổ CM	
4/4	Sáng: Tập huấn ứng dụng công nghệ AI vào giảng dạy. Chiều: Tập huấn công tác PCCC-CNCH do công an PCCC-CNCH Đà Nẵng tổ chức.	Theo công văn triệu tập
<b>06/4-12/4</b>	<b>Thực hiện chương trình dạy học tuần 29</b>	
6/4	Nộp video 2 tiết dạy về Phòng VHXH xã Xuân Phú. Kiểm tra chuyên đề: cô Trần Thị Công, Lê Thị Kim Cúc, Trần Thị Bích Vân.	Theo QĐ
8/4	Thi VIOEDU cấp thành phố	
9/4	Chuyên đề: Đổi mới phương pháp dạy học theo mô hình “Giáo viên định hướng - Học sinh chủ động - Công	GV Tin học – công

	nghệ hỗ trợ”	nghệ tham gia trực tuyến
10/3	Sinh hoạt chuyên môn cấp trường: Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học lần 1: Tích hợp dạy học lồng ghép Giáo dục địa phương cấp Tiểu học..	
11/4 - 12/4	Tập huấn chuyên đổi số theo KH số 68/KH-UBND xã Xuân Phú ngày 26/3/2026	
<b>13/4-19/4</b>	<b>Thực hiện chương trình dạy học tuần 30</b>	
13/4	Tổ chức Ngày sách tại điểm trường Hương An Đông	Ly
15/4	Kiểm tra HĐSP cô Châu Thị Bạ, Trần Thị Lý	Theo QĐ
	Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.	Theo QĐ
17/4	Bồi dưỡng năng lực dạy học môn thể thao tự chọn trong trường tiểu học và năng lực xây dựng kế hoạch môn học cho giáo viên môn GDTC Tổ chức Ngày sách tại điểm trường Hương An.	Ly
17/4	- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học lần 2: Tích hợp dạy học lồng ghép Giáo dục địa phương cấp Tiểu học.	
18/4	Sinh hoạt CM cấp trường Sinh hoạt CM cấp tổ lần 3 Chấm bài dự thi “Đại sứ Văn hóa đọc Đà Nẵng” năm 2026;	
<b>20-26/4</b>	<b>Thực hiện chương trình dạy học tuần 31</b>	
24/4	- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học lần 3: Tích hợp dạy học lồng ghép Giáo dục địa phương cấp Tiểu học.	Nguyễn Thị Quỳnh Thư
<b>27/4-30/4</b>	<b>Thực hiện chương trình dạy học tuần 32</b>	
	Dạy chương trình ngày thứ 2, thứ 3, thứ 4 của tháng 4/2026	

**Nơi nhận:**

- UBND, Phòng VHXH xã Xuân Phú (để báo cáo);
- PHT, GV, NV (để phối hợp thực hiện);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Đông Thị Huệ**